

Kraj nastavne godine u e-Dnevniku

Nakon što su zaključene ocjene **razrednici** trebaju za svakog učenika u **Administraciji učenika** provjeriti i unijeti:

1. Ispisanim/isključenim učenicima staviti oznaku *Neaktivan*
2. Unijeti izvannastavne, izvanškolske aktivnosti i bilješke razrednika
3. Unijeti sve izrečene **pedagoške mjere**: kazne i pohvale
4. Unijeti **ocjenu vladanja za cijelu godinu** (**NE za prvo i drugo polugodište**).
Vladanje se može unositi i grupnim unosom: *Bočni izbornik > Administracija učenika > Grupni unos vladanja*
5. Obavezno kliknuti na **Izračunaj opći uspjeh** kojim se izračunava prosjek zaključenih ocjena i opći uspjeh. Bez toga učenicima opći uspjeh neće biti vidljiv niti će se unositi u statistiku. Klikom na Izračunaj opći uspjeh kod jednog učenika on se izračunava svim učenicima.
Opći uspjeh treba izračunavati nakon svake izmjene ocjena, odnosno dopunskog rada i popravnih ispita.

u Dnevniku rada treba:

1. **Ažurirati sve izostanke**
2. Provjeriti unose sati
3. Unijeti podatke o stručnim posjetima, izletima i ekskurzijama.

Ukoliko su svi podaci o učenicima uneseni, u Dnevniku rada su dostupni izvještaji za pripremu RV.

Prebacivanje podataka u eMaticu

Na kraju godine potrebno je prebaciti podatke o učenicima u eMaticu. Iz e-Dnevnika u eMaticu prenose se predmeti, ocjene, ispiti, izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika. U eMatici prije prebacivanja **nije potrebno** dodavati predmete.

Podaci se u eMaticu mogu prebacivati više puta, sve dok se učenik eMatici ne zaključa. Zaključanim učenicima podaci se neće ažurirati s e-Dnevnikom.

U e-Dnevniku kliknuti na Administracija učenika -> u bočnom izborniku se nalazi opcija Prebaci u eMaticu

