

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	<u><b>2- 2025./2026.</b></u>
--------------------	------------------------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	<u><b>Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju</b></u>				
	Adresa:	<u><b>Getaldićeva 2, 10000 Zagreb</b></u>				
	Mjesto:	<u><b>Zagreb</b></u>				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>Ponude se dostavljaju zemaljskom poštom ili osobno na navedenu adresu škole</i>				
2.	Korisnici usluge su učenici:	<u><b>Drugih</b></u>			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana				noćenja
	b) <u><b>Višednevna terenska nastava</b></u>	<u><b>Dva dana</b></u>				<u><b>Jedno noćenje</b></u>
	c) Školska ekskurzija	dana				noćenja
	d) Posjet	dana				noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	<u><b>Austrija (Beč)</b></u>				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	<u><b>9.</b></u>	<u><b>travnja</b></u>	<u><b>10.</b></u>	<u><b>travnja</b></u>	<u><b>2026.</b></u>
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj: <b>144</b> (130 učenika + 10 nastavnika + 4 pomoćnika u nastavi)				
	a) Predviđeni broj učenika:	<u><b>130</b></u>			s mogućnošću odstupanja +/- 10	

	b)	Predviđeni broj učitelja	<b><u>10 nastavnika + 4 pomoćnika u nastavi</u></b>
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b><u>6</u></b>
7.	Plan puta:		Upisati traženo:
	Mjesto polaska		<b><u>Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju</u></b>
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		<b><u>Beč</u></b>
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>
	b)	Vlak	
	c)	Brod	
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	<b><u>Minimalno tri***</u></b>
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	<b><u>DA</u></b>

	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a)	Ulaznice za	<ul style="list-style-type: none"> <li>-posjet muzeju Albertina (stalni postav)</li> <li>-katedrala sv Stjepana i crkva sv.Karla (Karlskirche)(Izvana)</li> <li>-MuseumsQuartier -skupina muzeja i galerija suvremene umjetnosti u jednoj arhitektonskoj cjelini (izvana)</li> <li>-Muzej povijesti umjetnosti (Kunsthistorisches Museum)(stalni postav)</li> <li>-Četvrt koju je preobrazio umjetnik Hundertwasser (izvana)</li> <li>-Zgrada Bečke secesije, Karlsplatz, Otto Wagner-Majolikahaus (sve izvana)</li> <li>- dvorac Schönbrunn (iznutra i izvana)</li> <li>-UNO city – središte jednog od 4 svjetska UN centra, moderni arhitektonski kompleks na Dunavu (pogled iz busa)</li> </ul>
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	<u>DA</u> (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	<u>DA</u>
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<u>DA</u>

c)	otkaza putovanja	<u>DA</u>
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<u>DA</u>
e)	oštećenja i gubitka prtljage	<u>DA</u>
12. Dostava ponuda: <u>od 17.12.2025. do 8.01.2026.</u>		
Rok dostave ponuda je	<b>poštom ili osobnom dostavom</b>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<u>15.01.2026.</u>	<u>10:25 h</u>

**Napomena:**

- Postoji li osiguranje u slučaju nepredviđenih vanjskih okolnosti koji sprječavaju odlazak na izlet?
- Postoji li mogućnost plaćanja na rate?

Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) Prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) Osiguranje odgovornosti i jamčevine
- c) licenciranoga turističkog pratitelja ispred agencije za svaku grupu putnika u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima
- d) ponude razrađene prema traženim točkama i sa svim zahtjevima te s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- e) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- f) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

**U ponudi su ponuditelji dužni dostaviti:**

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije
- potvrdu o jamčevini
- opće uvjete putovanja
- BON 1 i BON 2

Kriterij izbora: cijena i kvaliteta ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv –ne otvaraj“ i brojem ponude.

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

Ravnatelj:

Povjerenstvo za  
provedbu javnog poziva, Predsjednik