**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **4 / 2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podaci o školi: | Upisati tražene podatke: |
|   | Naziv škole:  | **Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju** |
|   | Adresa: | **Getaldićeva 2, 10000 Zagreb** |
|   | Mjesto: | **Zagreb** |
|   | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | Ponude se dostavljaju osobno na navedenu adresu škole, ili na e-mail adresu „tajnistvo@skola-gdmp.hr“ |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | **1. i 2. razreda**  | razreda |
| 3. | Tip putovanja: | Uz planirano upisati broj dana i noćenja: |
|   | a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|   | b) | Višednevna terenska nastava | 3 dana | 2 noćenja |
|   | c) | Školska ekskurzija | dana | noćenja |
|   | d) | Posjet | dana | noćenja |
| 4. | Odredište | Upisati područje, ime/imena države/država: |
|   | a) | Područje u Republici Hrvatskoj |  \_ \_ |
|   | b) | Država/e u inozemstvu | Republika Italija (Milano, Trst) |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna): | **30.** | **5.** | **1.** | **6.** | **2024.** |
| Datum | Mjesec | Datum | Mjesec | Godina |
| 6. | Broj sudionika: | Upisati broj: 54 |
|   | a) | Predviđeni broj učenika:  | **50** | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|   | b) | Predviđeni broj učitelja | **4** |
|   | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | **0** |
| 7. | Plan puta: | Upisati traženo: |
|   | Mjesto polaska | **Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju** |
|   | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | **Milano, Trst** |
| 8. | Vrsta prijevoza: | Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije: |
|   | a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika |  X |
|   | b) | Vlak |   |
|   | c) | Brod |   |
|   | d) | Zrakoplov |   |
|   | e) | Kombinirani prijevoz |  |
| 9. | Smještaj i prehrana: | Označiti s X ili dopisati traženo: |
|   | a) | Hostel |   |
|   | b) | Hotel, ako je moguće: | **X** |
|   | ☐ | bliže centru grada | (Ime grada/gradova) |
|   | ☐ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | (Ime grada/gradova) |
|   | ☐ | nije bitna udaljenost od grada | (Ime grada/gradova) |
|   | c) | Pansion |   |
|   | d) | Prehrana na bazi polupansiona | **DA** |
|   | e) | Prehrana na bazi punoga pansiona |   |
|   | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | **Mogućnost ponude vegetarijanske prehrane, zadnji dan putovanja osigurati ručak (ovisno o terminu povratka).** **Drugi zahtjevi: (BON 1, BON 2, police jamčevine i odgovornosti, i prava pratnje na temelju članka 25. stavka 2 kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18)** |
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.: |
|   | a) | Ulaznice za | **Pinacoteca di Brera,****Santa Maria Della Grazie** ( da Vinci, freska Posljednja večera),**Fondazione Prada,** Muzej moderne umjetnosti |
|   | b) | Sudjelovanje u radionicama |   |
|   | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | MILANO: Il Duomo (izvana), La Scala, Pasaž Vittorio Emanuele, Basilica di Sant'Ambrogio (atrij), San Lorenzo i rimske kolonade, Castello Sforzesco (izvana) dvorište i parkovi, Bosco verticale i urbana arhitektura četvrti Isola (Porta Nuova) TRST: San Antonio i centar grada, San Giusto, lapidarij i muzej antike J.J. Winckelmann (sva navedena odredišta) |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12): |
|   | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | **DA** |
|   | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | **DA** |
|   | c) | otkaza putovanja | **DA** |
|   | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | **DA** |
|   | e) | oštećenja i gubitka prtljage | **DA** |
| 12. Dostava ponuda: **Osam dana** |
| Rok dostave ponuda je | **osobnom dostavom ili e-mailom do 05.04.2024.** |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana |  10.04.2024. | 10:00  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Napomena:**

Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

1. Prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
2. Osiguranje odgovornosti i jamčevine
3. licenciranoga turističkog pratitelja ispred agencije za svaku grupu od 15 do 75 putnika
4. u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima
5. ponude razrađene prema traženim točkama i sa svim zahtjevima te s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
6. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
7. Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

**U ponudi su ponuditelji dužni dostaviti:**

* dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije
* dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno

pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

* potvrdu o jamčevini
* opće uvjete putovanja
* BON 1 i BON 2

Kriterij izbora: cijena i kvaliteta ponude

U obzir će se uzimati ponude zaprimljene osobno u školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom **„Javni poziv –ne otvaraj“ i brojem ponude.**

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

Ravnatelj: Povjerenstvo za

 provedbu javnog poziva Predsjednik