**ŠKOLA ZA GRAFIKU, DIZAJN I MEDIJSKU PRODUKCIJU**

**GETALDIĆEVA 2, 10 000 ZAGREB**

**ŠKOLSKI KURIKULUM 2020./2021.**

**SADRŽAJ**

**1. Uvodne napomene ........................................................................................................3**

**2. Dugoročni plan i program škole ......................................................................................5**

**3. Kratkoročni plan i program škole ................................................................................. 12**

**4. Privitak .........................................................................................................................14**

**4.1 Popis zaposlenika Škole ..........................................................................................15**

**4.2 Popis razreda i razrednika ......................................................................................18**

**5. Popis predmeta po smjerovima i zanimanjima .............................................................20**

**6. Izborna nastava - planovi .............................................................................................28**

**7. Fakultativna nastava – planovi…………………………………………………………………………………….34**

**8. Dodatna nastava - planovi ...........................................................................................37**

**9. Dopunska nastava - planovi .........................................................................................47**

**10. Terenska nastava – planovi ........................................................................................49**

**11. Izvannastavne aktivnosti – planovi .............................................................................59**

**12. Dodatne aktivnosti koje se provode u školi - planovi .................................................71**

Školski odbor Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, Zagreb, Getaldićeva 2, na temelju čl. 118., stavka 2, alineje 4., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) na sastanku održanom 6. listopada 2020. godine donosi

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**UVODNE NAPOMENE**

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum. Kurikulum nam pomaže da gradimo karakter škole, ali u tome ćemo uspjeti samo uz zajednički angažman učenika i nastavnika.

Vjerujemo da će ponuđene aktivnosti, projekti i programi zadovoljiti potrebe naših učenika i otvoriti im nove putove u labirintu odrastanja.

Kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima, te vrednovanje i ocjenjivanje.

Odgoj i obrazovanje u Školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma,

nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni kurikulum donosi ministar.

**CILJ ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

**ZADACI ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

Školskim kurikulumom utvrđuju se:

* aktivnosti, programi i projekti
* ciljevi aktivnosti, programa i projekata
* namjena aktivnosti, programa i projekata
* nositelji aktivnosti, programa i projekata, te njihova odgovornost
* način realizacije aktivnosti, programa i projekata
* vremenik aktivnosti, programa i projekata
* troškovnik aktivnosti, programa i projekata
* načini vrednovanja i načini korištenja rezultata vrednovanja.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

Školski kurikulum donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju izrade kurikuluma zadužen je ravnatelj koji imenuje povjerenstvo koje treba izraditi školski kurikulum.

**JAVNOST RADA**

Školski kurikulum biti će dostupan svakom roditelju i učeniku. Objavit će se na Internetskim stranicama Škole.

**DUGOROČNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

Plan i program Škole određen je s nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

**I. REDOVNO OBRAZOVANJE**

Plan i program Škole je obrazovati učenike u programima vezanim uz grafičku struku u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima, prema rješenju Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1996. godine, klasa: 602-03/96-01/1170, ur.br.: 532-03/01-96/1 i rješenju MZOŠ od 14. srpnja 2006., klasa: 602-03/06-02, ur.br.: 533-09-06-02.,te Odluke o Izmjeni i dopuni posebnog stručnog dijela Nastavnog plana i programa za zanimanje MEDIJSKI TEHNIČAR /šifra : 211004/ u obrazovnom sektoru Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje kl: 602-03/11-05/00060 i ur.broj. 533-09-11-0004 od 13. lipnja 2011.

MZOS eksperimentalni web dizajner i medijski tehničar; Rješenja Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta; klasa: UP/1-602-03/14-05/00126, ur.br.: 533-25-14-0002.od 02.srpnja 2014. Temeljem Odluke o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije web dizajner i medijski tehničar (1. kolovoza 2017. – NN 82/2017) i pozitivnog mišljenja Gradskog ureda za obrazovanje, kulzuru i sport od školske godine 2017./18. strukovni kurikulumi web dizajnera i medijskog tehničara uvode se u redovnu nastavu Škole.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja od 17. travnja 2017. godine, klasa: UP/I -602-03/18-05/00104, ur.br.: 533.06-18-0002, Školi je odobreno izvođenje eksperimentalnog programa „Škola za život“ u prvim razredima četverogodišnjih programa u općeobrazovnim predmetima u školskoj godini 2018./2019. Školske godine 2019./2020. u prvim razredima četverogodišnjih smjerova krećemo u frontalnu provedbu školske reforme . Novi kurikuli koji su napisani za predmete Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik i/ili Njemački jezik primjenjivat će se u prvim i drugim (eksperimentalnim) razredima četverogodšnjih smjerova Škole. Novije metode rada u nastavi, elementi i načini vrednovanja kao i međupredmetne teme primjenjivat će se i u ostalim četverogodišnjim razredima u općeobrazovnim i stručnim predmetima. U školskoj godini 2019./2020. u prvi razred Škole upisuje se sportsko odjeljenje Web dizajnera. Uzimajući u obzir epidemiološke mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 nastavna godina 2020./2021. započinje po B modelu - kombinaciji nastave u učionici i online nastave.

**Škola će obrazovati učenike po Nastavnom planu i programu za:**

Četverogodišnja zanimanja:

- grafički tehničar pripreme

- grafički tehničar tiska

- grafički tehničar dorade

- grafički tehničar

- grafički urednik-dizajner

- web dizajner (i sportsko odjeljenje)

- medijski tehničar

Trogodišnja zanimanja:

- grafičar tiska

- grafičar dorade

**CILJEVI PROGRAMA**

* Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja prema željama i mogućnostima učenika.
* Kvalitetan odgoj učenika.

**ZADACI PROGRAMA**

* Organizirati Školu u skladu s Nacionalnim kurikulumom,
* Organizirati nastavu u skladu s Državnim pedagoškim standardom,
* Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece,
* Osposobiti učenike za cijeloživotno učenje,
* Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
* Osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
* Razvijati kod učenika svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturnopovijesne baštine i nacionalnog identiteta.
* Osposobiti učenike za život u multikulturalnom svijetu, kako bi poštivali različitosti i bili tolerantne osobe,
* Osposobiti učenike za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.

**VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA**

Od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine za kratkoročni plan i program

rada, a dugoročni plan i program rada se odnosi na period od 5 godina.

**TROŠKOVNIK PROGRAMA**

* Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na srednje školstvo i korisnike Državnog proračuna.
* Ulaganja Škola planira Godišnjim planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač i MZOŠ.
* Troškovi programa ovise o opremljenosti Škole za pojedina zanimanja i odobreni su od strane MZOŠ.
* Donacije roditelja, grafičkih poduzeća i udruga za određene programe.

**NAMJENA PROGRAMA**

* Priprema i obrazovanje stručnih kadrova.
* Zadovoljavanje potreba gospodarstva.
* Zadovoljavanje potreba Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.
* Ispunjavanje želja i potreba učenika.
* **NOSITELJI PROGRAMA**
* Nositelji programa su:
* Ravnatelj,
* Stručni suradnici,
* Nastavnici,
* Suradnici u nastavi,
* Administrativno-tehničko osoblje,
* Obrtnici,
* Poduzeća,
* Lokalna uprava i samouprava.

Nositelji programa odgovaraju za pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa, te za vrednovanje postignuća učenika.

**NAČINI REALIZACIJE PROGRAMA**

* Tijekom drugog obrazovnog razdoblja obavještavat će se učenici osnovnih škola u okruženju Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju o uvjetima upisa, mogućnostima koje Škola pruža, programima i postignućima Škole.
* Ponudit će se prikladni obrazovni programi koji zadovoljavaju potrebe tržišta.
* Uskladit će se želje učenika s potrebama gospodarstva.
* Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj učenika, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili tijekom upisa.
* Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku osnivanja razrednih odjela, Škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika različitih zanimanja, u onim obrazovnim programima u kojima nema velikih razlika u nastavnom planu i sadržajima.
* Programi će se izvoditi po nastavnim planovima u Školi ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o realizaciji praktične nastave.
* Nastava će se odvijati na predavanjima, praktičnoj nastavi i stručnoj praksi prema nastavnom planu i programu.
* Organizirat će se kabinetska nastava.
* Uredit će se specijalizirane učionice, kabineti i praktikumi.
* Škola treba voditi brigu o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada.
* Škola će osigurati stručno usavršavanje nastavnika.
* Organizirat će se predavanja u školi, koja će služiti za dodatnu edukaciju učenika i nastavnika.
* Škola treba osigurati pomoć nastavnicima u njihovu radu s učenicima.
* Potrebno je osigurati suradnju s roditeljima oko problema vezanih uz učenika na zajedničkom odgojnom djelovanju.
* Nastava će se izvoditi u klasičnim i specijaliziranim učionicama, te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
* Praktična nastava izvodit će se u prostorijama praktične nastave u Školi, kod obrtnika, u grafičkom poduzeću (samo za trogodišnje obrazovanje) ili u medijskim kućama.
* U Školi se planiraju izvoditi izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.
* Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
* Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici i nastavnici uz pomoć stručnih suradnika.
* Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola će organizirati izlete i ekskurzije.
* Voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdacima.
* Angažirat će se učenici za uređenje školskog interijera i eksterijera (školskog okoliša).
* Izgradit će se sportska dvorana i urediti kantina za učenike i nastavnike.

**NAČINI VREDNOVANJA**

* Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem učenika, a Razredno vijeće i Nastavničko vijeće utvrđuje opći uspjeh učenika na polugodištu, na kraju nastavne, na kraju školske godine i na završnom ispitu.
* Rezultati vrednovanja koriste se na Stručnim aktivima, Razrednom vijeću i na Nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanje znanja i vještina učenika.
* Rezultati vrednovanja koriste se za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.
* Uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
* Učenici će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno o njihovim afinitetima i namjerama vezanim za nastavak školovanja.
* Vanjsko vrednovanje provodi Škola i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

**II. OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Plan i program škole je i obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, te za prekvalifikaciju i usavršavanje, u programima vezanim uz grafičku struku sukladno dobivenom rješenju Ministarstva prosvjete i športa od 19.03.2001. godine, klasa: UP/I-602-07/01-01/68, ur.br:: 532-02-02/5-01-01.,te Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kl:UP/I-602-07/11-03/00166, ur.br. 533- 09-11-0002 od 11. srpnja 2011.

**Škola će obrazovati učenike po Nastavnom planu i programu za:**

Četverogodišnja zanimanja:

- grafički tehničar pripreme,

- grafički tehničar tiska,

- grafički tehničar dorade,

- grafički tehničar,

- tehnički urednik

- web dizajner

- medijski tehničar.

Trogodišnja zanimanja:

- grafičar pripreme,

- grafičar tiska,

- grafičar dorade,

- grafoslikar,

- fotograf.

Program usavršavanja:

- grafički tehničar – specijalist.

**CILJEVI I ZADACI PROGRAMA**

Ciljevi i zadaci programa su isti ka i kod redovnog obrazovanja, samo što troškove školovanja snose sami kandidati ili poduzeća koja ih šalju na školovanje, a podmiruju ih prema cjeniku odobrenom od strane Školskog odbora.

**VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA**

Programi stjecanja srednje stručne spreme u načelu traju od 1. listopada 2020.

do 31. kolovoza 2021. godine.

Programi prekvalifikacije provode se po zakonu i propisima koji se primjenjuju u

srednjem školstvu za programe obrazovanja odraslih.

**TROŠKOVNIK PROGRAMA**

Troškovnik programa je propisan Cjenikom za programe obrazovanja odraslih u Školi za grafiku, dizajn i medijsku produkciju. Troškove školovanja snose kandidati, ili poduzeća koja su ih poslala na školovanje.

**NAČINI VREDNOVANJA**

Opisani su u poglavlju: I. Redovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na načine vrednovanja.

**KNJIŽNICA**

U sklopu Škole djeluje i školska knjižnica. Članstvo u knjižnici je besplatno. U knjižnici se mogu posuditi najviše dvije knjige, na rok od 14 dana. Časopisi, priručnici i multimedijski sadržaji koriste se samo u knjižnici.

**Radno vrijeme knjižnice:**

Ponedjeljak - petak od 8 do 14 sati (svaki radni dan).

*Korisnici knjižnice mogu biti:*

* učenici,
* nastavnici,
* stručni suradnici,
* ostali djelatnici Škole.

*U knjižnici se mogu:*

* posuditi knjige,
* koristiti priručnici, enciklopedije, bibliografije, rječnici, leksikoni, vodiči, atlasi,
* čitati časopisi,
* učiti i pomagati drugima u učenju,
* koristiti računala.

*Računalo se može koristiti za:*

* pretraživanje multimedijskih CD-a iz knjižnične zbirke,
* pretraživanje Interneta,
* pretraživanje baza podataka i javno dostupnih kataloga knjižnica,
* pisanje referata i završnih radova.

**KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

Kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Kratkoročni plan i program rada Škole donosi se ovim kurikulumom, a pojedinosti će se utvrditi Godišnjim planom i programom rada Škole, najkasnije do 7. listopada tekuće godine.

U školskoj godini 2020./2021. Škola će obrazovati učenike po Nastavnom planu i programu za:

- četverogodišnja zanimanja

- trogodišnja zanimanja

U privitku se nalazi popis razreda s brojem učenika u pojedinom razredu i popisom razrednika, te popis predmeta po smjerovima i zanimanjima.

U privitku je priložen i popis djelatnika škole.

Kratkoročni plan i program škole određen je aktivnostima Škole za školsku godinu 2020./2021. godinu, koje se evidentiraju kroz:

1. Izbornu nastavu,

2. Fakultativnu nastavu,

3. Dodatnu nastavu,

4. Dopunsku nastavu

5. Itegrirana-tematska nastava,

5. Izvannastavne aktivnosti,

6. Stručne izlete i ekskurzije,

7. Dodatne aktivnosti.

U privitku se također nalaze i navedeni planovi.

Kratkoročnim planom predviđeno je osim odgojno–obrazovnog rada i usavršavanja učenika i nastavnika obaviti poslove vezane uz uređenje škole i njenog okoliša.

Školski kurikulum razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1. listopada 2020. godine, a usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2020. godine.

Školski kurikulum bit će objavljen na Internetskim stranicama Škole.

U Zagrebu, listopad 2020. godine.

Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora:

Dubravko Deželić, dipl. ing. Mislav Papec

**PRIVITAK**

**POPIS ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

**POPIS ZAPOSLENIKA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2020./2021.**

*Ravnatelj škole:*

* Dubravko Deželić, dipl. ing. graf. teh.

*Stručni suradnici:*

* Boris Kern, prof. – pedagog
* Nives Butorajac, soc. pedagog
* Bojana Pralica, knjižničar

Nastavno osoblje:

* Mateja Vignjević, prof. - hrvatskog jezika
* Žarko Gazzari, prof. - hrvatskog jezika
* Kristina Pervan, prof. - hrvatskog jezika
* Vera Molnar, prof. - hrvatskog jezika
* Diana Singer, prof. –engleski jezik
* Blanka Šamija, prof. - engleskog jezika
* Andre Posmodi, prof. - engleskog jezika
* Marija Šimatović, prof. - njemačkog jezika
* Damir Jurinčić, vjeroučitelj
* Snježana Kovač Mikacinić, prof. - etike i informatike
* Ivica Deščak, prof. - povijesti
* Vlatka Herceg , prof. - geografije
* Luca Mandić, prof. - politike i gospodarstva, etike
* Ida Šakić, prof. - tjelesne i zdravstvene kulture
* Nikola Jurković, prof. - tjelesne i zdravstvene kulture
* Mislav Papec, prof. - tjelesne i zdravstvene kulture
* Draga Dolenec Gashi, prof. – matematike i fizike
* Manda Crnković, prof. – fizike i matematike
* Iva Krsnik Matić, prof.-matematike
* Marta Perak, prof. - matematike
* Ivan Barun, prof. -fizike
* Marko Malenica, prof. - fizike
* Mirjana Savičić, prof. – biologije
* Sanela Višek, prof. – kemije
* Igor Ipša, prof. - informatike i stručnih predmeta
* Tomislav Fištrek, mr.sc. - elektrotehnike s automatikom i stručnih predmeta
* Tajana Šimag, prof. - strojarstva, strojeva i automatike
* Sunčica Dropulić, prof. glazbene umjetnosti
* Bruno Kokot, prof. - stručnih predmeta
* Ksenija Palameta Radković, prof. – likovne umjetnosti i stručnih predmeta
* Bernardo Brčić, prof. – likovne umjetnosti i stručnih predmeta
* Marija Vuletić, prof. – likovne umjetnosti i stručnih predmeta
* Dinko Bivol, prof. – likovne umjetnosti i stručnih predmeta
* Marko Grill, prof. – likovne umjetnosti i stručnih predmeta
* Božica Kelčec Pester, prof. - grafičke tehnologije
* Darija Nađvinski, prof. - grafičke tehnologije i praktične nastave pripreme
* Marijana Brdar, prof. - praktične nastave dorade i stručnih predmeta
* Silvio Jesenković, nastavnik stručnih predmeta
* Sven Pavlinić, nastavnik stručnih predmeta
* Sven Lončar – nastavnik stručnih predmeta
* Dario Jelusić, stručni učitelj; voditelj praktične nastave i radionica
* Davor Kršić, prof. - praktične nastave tiska
* Nikolina Mihaljević, prof. – praktične nastave i stručnih predmeta
* Ana Jović, prof. – praktične nastave i stručnih predmeta
* Ines Mrkoci, prof. - praktične nastave i stručnih predmeta
* Danijela Majkić, prof. - praktične nastave i stručnih predmeta
* Mladen Pavlek, prof. - praktične nastave tiska
* Krešimir Radiček, prof. – stručnih predmeta
* Mario Sever, prof. – stručnih predmeta
* Renata Šepić, prof. - praktične nastave pripreme i stručnih predmeta
* Branko Šimunković, prof. - praktične nastave dorade
* Aljoša Lijić, prof. – praktične nastave pripreme i stručnih predmeta

*Suradnici u nastavi:*

* Vera Heđet , stručna učiteljica u praktičnoj nastavi dorade
* Damir Lukica, stručni učitelj u praktičnoj nastavi tiska

*Administrativno-tehnička služba:*

* Ivan Smiljanić, mag.iur. - tajnik
* Ana Brozović - računovođa
* Margareta Meler - administratorica
* Vladimir Vuletić - domar
* Slavica Kesedžić - spremačica
* Sonja Lukša - spremačica
* Nada Matošević - spremačica
* Mirjana Crljen- spremačica
* Anđa Markić - spremačica
* Alemka Štirjan - spremačica

*Obrazovanje odraslih:*

* Snježana Lukač, dipl.oec. - voditeljica obrazovanja odraslih

**POPIS RAZREDA I RAZREDNIKA**

**POPIS RAZREDA I RAZREDNIKA (ŠK. GOD. 2020./2021.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **RAZREDNIK** | **ZAMJENIK** |
| 1A | Draga Dolenec Gashi | Diana Singer |
| 1B | Marta Perak | Igor Ipša |
| 1C | Vlatka Herceg | Silvio Jesenković |
| 1D | Damir Jurinčić | Žarko Gazzari |
| 1E | Kristina Pervan | Snježana Kovač Mikacinić |
|  |  |  |
| 2A | Blanka Šamija | Ivica Deščak |
| 2B | Dinko Bivol | Mirjana Savičić |
| 2C | Mislav Papec | Marko Malenica |
| 2D | Marija Vuletić | Sven Pavlinić |
| 2E | Ida Šakić | Tajana Šimag |
| 2F | Manda Crnković | Darija Nađvinski |
|  |  |  |
| 3A | Sanela Višek | Davor Kršić |
| 3B | Bernardo Brčić | Marko Grill |
| 3C | Vera Molnar | Ana Jović |
| 3D | Ivan Barun | Mario Sever |
| 3E | Luca Mandić | Božica Kelčec Pester |
| 3F | Marija Šimatović | Mladen Pavlek |
|  |  |  |
| 4A | Iva Krsnik Matić Ivica Deščak | Renata Šepić |
| 4B | Ksenija Palameta Radković | Aljoša Lijić |
| 4C | Mateja Vignjević | Marijana Brdar |
| 4D | Andre Posmodi | Tomislav Fištrek |
| 4E | Ines Mrkoci | Branko Šimunković |

U Školi trenutno postoji 22 razredni odjel u koje je raspoređeno 526 učenika. Po razrednim odjelima a to pregledno izgleda ovako:

- U pet prvih razreda – 119 učenika,

- U šest drugih razreda – 150 učenika,

- U šest trećih razreda – 149 učenika,

- U pet četvrtih razreda – 108 učenika.

**POPIS PREDMETA PO**

**SMJEROVIMA I ZANIMANJIMA**

**POPIS PREDMETA PO SMJEROVIMA I ZANIMANJIMA**

**GRAFIKA A**

**GRAFIČKI TEHNIČAR / 2a, 3a, 4a**

**ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Povijest | 2 | 2 | 2 | - |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Geografija | 2 | - | - | - |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 9. | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11. | Informatika | 2 | 2 | - | - |
| 12. | Biologija | 1 | - | - | - |
|  | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | 22 | 22 | 18 | 18 |

**STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 13. | Strojarstvo | - | 3 | 2 | - |
| 14. | Elektrotehnika s automatikom | - | - | 2 | 2 |
| 15. | Grafički dizajn | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16. | Grafička tehnologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Praktična nastava | 3 | 3 | 6 | 8 |
|  | **UKUPNO STRUČNI DIO** | - | 10 | 14 | 14 |
|  | **SVEUKUPNO** | 32 | 32 | 32 | 32 |

\*obrazuju se slijedeći razredni odjeli u ovoj školskoj godini: 2a, 3a, 4a

**GRAFIČKI TEHNIČAR PRIPREME 3. e, 4. d, 4. e**

**GRAFIČKI TEHNIČAR TISKA 1. d, 2. e, 3. e, 4. d**

**GRAFIČKI TEHNIČAR DORADE 1.d, 2. e, 4. e**

**ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Geografija | 1 | 1 | - | - |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9. | Fizika | 2 | 2 | - | - |
| 10. | Kemija | 2 | 2 | - | - |
| 11. | Informatika | 2 | 2 | - | - |
| 12. | Biologija | 1 | - | - | - |
|  | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | 21 | 21 | 11 | 13 |

**STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 13. | Strojarstvo | - | 3 | 2 | - |
| 14. | Elektrotehnika s automatikom | - | - | 2 | 2 |
| 15. | Grafički dizajn | - | - | 3 | 3 |
| 16. | Grafička tehnologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Praktična nastava | 6 | 6 | 12 | 12 |
|  | **UKUPNO STRUČNI DIO** | 8 | 13 | 19 | 19 |
|  | **SVEUKUPNO** | 32 | 32 | 32 | 32 |

**GRAFIČKI UREDNIK – DIZAJNER 1a, 2b, 3b, 4b**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Fizika | 2 | 2 | - | - |
| 8. | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9. | Kemija | - | 2 | - | - |
| 10. | Biologija | 2 | - | - | - |
| 11. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 12. | Informatika | 2 | 2 | - | - |
| 13. | Likovna umjetnost | 2 | 2 | - | - |
| 14. | Grafički dizajn | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15. | Fotografija i film | - | - | 2 | - |
| 16. | Grafička tehnologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Strojevi i automatika | - | - | 3 | 2 |
| 18. | Zaštita okoliša | - | 1 | - | - |
| 19. | Multimedijske tehnologije | - | - | 2 | 3 |
| 20. | Vizualne komunikacije | - | - | 2 | 2 |
| 21. | Izborni predmet | - | - | - | 2 |
| 22. | Praktična nastava | 3 | 3 | 6 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | IZBORNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 21.1. | Izrada web sranica | - | - | - | 2 |
| 21.2. | Promotivne aktivnosti u grafičkoj struci | - | - | - | 2 |
| 21.3. | Grafičke tehnike | - | - | - | 2 |

**WEB DIZAJNER** **1b(s), 1c**, **2c(s), 3c, 3d, 4c**

**(s) – sportska odjeljenja**

**A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | TZK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Fizika | 2 | 2 | - | - |
| 8. | Kemija | - | 2 | - | - |
| 9. | Biologija | 2 | - | - | - |
| 10. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 11. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 12. | Glazbena umjetnost | - | - | 1 | 1 |
| 13. | Informatika | 2 | 2 |  |  |
| 14. | Likovna umjetnost | 2 | 2 |  |  |

**B. POSEBNI STRUKOVNI DIO**

**B1. OBAVEZNI STRUKOVNI MODUL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 15. | Programiranje za web | - | 2 | 2 | 2 |
| 16. | Baze podataka | - | - | 2 | - |
| 17. | Računalna grafika | 2 | - | - | - |
| 18. | Dizajn za web | - | 3 | 3 | 2 |
| 19. | Web sadržaji | - | - | 2 | 3 |
| 20. | Web projekti | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 21. | Komunikacija i marketig za web | - | - | 2 | 2 |
| 22. | Internetske tehnologije | 3 | - | - | - |

**B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 23. | Animacija | - | - | 4 | - |
| 24. | Grafički dizajn | - | - | - | 4 |
| 25. | Mobilne web stranice | - | - | - | 4 |
| 26. | Napredno programiranje za web | - | - | 4 | - |
| 27. | Napredne baze podataka | - | - | - | 4 |

\*Napomena: u trećem i četvrtom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta u svakom razredu.

**MEDIJSKI TEHNIČAR 1c, 2d, 3c, 3d, 4c**

**A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | TZK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Fizika | 2 | 2 | - | - |
| 8. | Kemija | - | 2 | - | - |
| 9. | Biologija | 2 | - | - | - |
| 10. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 11. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 12. | Glazbena umjetnost | - | - | 1 | 1 |
| 13. | Informatika | 2 | 2 |  |  |
| 14. | Likovna umjetnost | 2 | 2 |  |  |
|  | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO - A** | 25 | 24 | 13 | 15 |

**B.POSEBNI STRUČNI DIO**

**B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI  
  
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 15. | Zvuk | 3 | - | - | - |
| 16. | Fotografija | 4 | - | - | - |
| 17. | Video | - | 6 | - | - |
| 18. | Računalna grafika | - | 2 | - | - |
| 19. | Vizualne komunikacije | - | - | 2 | - |
| 20. | Animacija | - | - | 4 | - |
| 21. | 3D animacija | - | - | - | 4 |
| 22. | Medijske prezentacije | - | - | 3 | 3 |
| 23. | Medijski projekti | - | - | 6 | 6 |
|  | **UKUPNO STRUČNI DIO** | 7 | 8 | 15 | 13 |

**II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. |
| 24. | Film | - | - | 4 | - |
| 25. | Kreativna fotografija | - | - | 4 | - |
| 26. | Uvod u audio produkciju | - | - | 4 | - |
| 27. | Grafički dizajn | - | - | 4 | - |
| 28. | Televizija | - | - | - | 4 |
| 29. | Medijska fotografija | - | - | - | 4 |
| 30. | Audio produkcija | - | - | - | 4 |
| 31. | Primijenjeno crtanje | - | - | - | 4 |
|  | **UKUPNO IZBORNI PREDMETI** | - | - | 4 | 4 |
|  | **UKUPNO SATI B1** | 7 | 8 | 19 | 17 |

\*Napomena: u trećem i četvrtom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta u svakom razredu.

**GRAFIČAR TISKA 1e, 2f, 3f**

**GRAFIČAR DORADE 1e, 2f, 3f**

**ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Povijest | 2 | - | - |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | 2 | - |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| 7. | Matematika | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Fizika | 2 | 2 | - |
| 9. | Kemija | - | 2 | - |
| 10. | Informatika | 2 | - | - |
|  | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | 16 | 16 | 10 |

**STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | NASTAVNI PREDMET | 1. r. | 2. r. | 3. r. |
| 11. | Grafička tehnologija | 2 | 2 | 2 |
| 12. | Praktična nastava | 14 | 14 | 20 |
|  | **UKUPNO STRUČNI DIO** | 16 | 16 | 22 |
|  | **SVEUKUPNO** | 32 | 32 | 22 |

NAPOMENA:

U svim smjerovima, u svim razredima, se osim navedenog održava i 1 sat razrednog odjela.

**IZBORNA NASTAVA**

**PLANOVI**

**IZBORNA NASTAVA – PLAN**

Naziv izborne nastave: **ETIKA (1. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Snježana Kovač Mikacinić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

Ciljevi izborne nastave: Promišljanje općih vrednota i ljudskih

prava njegovanjem i razvijanjem

kritičkog mišljenja, govorenja i djelovanja

Način realizacije izborne nastave: Izmjena različitih oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje etičkih znanja, te razvijanje

sposobnosti moralnog prosuđivanja,

argumentiranja i snalaženja u životu

Naziv izborne nastave: **ETIKA (2. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Snježana Kovač Mikacinić i Luca Mandić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

Ciljevi izborne nastave: Upoznavanje pojma religioznosti i

nereligioznosti, te upoznavanje s

etičkim osnovama svjetskih religija

Način realizacije izborne nastave: Izmjena različitih oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje etičkih znanja, te razvijanje

sposobnosti moralnog prosuđivanja,

etičkog argumentiranja i snalaženja u životu

Naziv izborne nastave: **ETIKA (3. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Luca Mandić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

**Ciljevi i zadaci izborne nastave:**

Cilj nastave etike u trećem razredu jest suočiti učenike s etičkim problemima vezanim za suvremeni razvoj u svijetu. Stoga se etika više ne svodi na moralnu prosudbu i svrhu međuljudskog djelovanja, već na osposobljavanje za moralnu prosudbu na području bioetike, ekoetike, medicinske etike, etike i tehnologije.

Učenike treba osposobiti za moralne prosudbe, te za kreativno i dijaloško sudjelovanje u rješavanju problema suvremene civilizacije. Stoga su tomu cilju prilagođene i nastavne metode koje razvijaju učenikovu samostalnost u iznošenju osobnih stavova, spretnost u svim oblicima dijaloga i raspravljanju s drugima. Samostalnost učenika potiče se na svladavanju problemskih situacija i to pismenim i usmenim putem. Kako bi se učenike upozorilo na stalne promjene u području bioetike, usmjerava ih se na stalno praćenje dnevnog tiska i suvremene literature s toga područja. Stoga će jedna od nastavnih metoda biti i samostalna prezentacija pročitanog, kako bi se svi učenici upoznali s relavantnim aktualnostima.

Predmet vrednovanja je napredovanje u angažiranosti, sposobnosti argumentacije iznesenih stavova, te sudjelovanje u kreativnom i tolerantnom dijalogu s drugima.

Način realizacije izborne nastave: Izmjena različitih oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Uvesti učenika u svijet vrednota,

Upoznati ga s bogatstvom europske i nacionalne   
 kulture i pomoći mu u traženju vlastitog identiteta

Naziv izborne nastave: **ETIKA (4. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Snježana Kovač Mikacinić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

Ciljevi izborne nastave: Cilj nastave je prosuđivati svoje

stavove, propitivati koliko katkad

odstupamo od tih stavova i kako to

opravdavamo, naučiti da i drugi ljudi

imaju pravo na svoje mišljenje

Način realizacije izborne nastave: Izmjena različitih oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Otkrivanje i ostvarivanje istinskih

vrednota u životu svakog pojedinca

Naziv izborne nastave: **VJERONAUK (1. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Damir Jurinčić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

Ciljevi izborne nastave: Upoznavati i prihvatiti sebe u potrazi za smislom života, uočiti čovjekovu religioznost kao nužnu odrednicu života, upoznati učenike sa

najpoznatijim teorijama o postanku svijeta, prikazati

Isusa kao povijesnu osobu i potkrijepiti to dokazima

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Omogućiti učenicima cjelovitije upoznavanje

središnjih vjerskih tema koje će im pomoći da u

duhu vjere nadvladaju osobne i zajedničke

probleme na putu odrastanja

Naziv izborne nastave: **VJERONAUK (2. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Damir Jurinčić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

Ciljevi izborne nastave: Upoznati učenike s važnosti Crkve, upoznati učenike

s povijesti Crkve, formirati ljestvicu vrijednosti,

otkrivati značenje slobode u ljudskom životu

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Njegovati kod učenika brigu za očuvanje kršćanskih i

sakralnih dobara

Naziv izborne nastave: **VJERONAUK (3. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Damir Jurinčić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

Ciljevi izborne nastave: Uočavanje posebnosti čovjekova djelovanja,

poticanje učenika na svjesnije djelovanje, upoznati

osnovne etičke pojmove, prihvatiti odnos prema

Bogu kao temelj, sredstvo i cilj ostvarenja osobe,

upoznavanje kršćanskog i biblijskog života

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Učenici primjereno ovoj dobi trebaju svestrano

razvijati svoje psihofizičke, duhovne i moralne

sposobnosti, osobito za rad u zajednici

Naziv izborne nastave: **VJERONAUK (4. razred)**

Ime i prezime nastavnika: Damir Jurinčić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat u svakom razrednom odjeljenju

Ciljevi izborne nastave: Produbiti spoznaju o važnosti sakramenata, o

zlouporabi slobode, upoznati pojam i vrste grijeha,

uočiti sličnosti i razlike između zvanja i zanimanja

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih vjerničkih znanja i vrijednosti

Naziv izborne nastave: **FILM**

Ime i prezime nastavnika: Silvio Jesenković

Planirani broj sati tjedno: 4 sata u 3. C i 3. D razredu, za zanimanje Medijski

tehničar

Ciljevi izborne nastave: Steći osnovna znanja i senzibilitet o izražajnim oblicima filma, tvorbi filmskog djela temeljem provedenih analiza odgledanih primjera. Steći vještine primjene računalne i audiovizualne tehnologije za korektno snimanje video/filmskog uratka

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih znanja i vještina potrebnih za analizu i snimanje video/filmskog uratka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv izborne nastave: **UVOD U AUDIOPRODUKCIJU**

Ime i prezime nastavnika: Sven Lončar

Planirani broj sati tjedno: 4 sata u 3. C i 3. D razredu, za zanimanje Medijski tehničar

Ciljevi izborne nastave: Steći znanja i vještine za planiranje i pripremu snimanja zvuka, snimanje, obradu, programiranje glazbe na računalu, montatu te pohranjivanje i emitiranje zvučnih sadržaja

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih tehnoloških i proizvodnh znanja i vještine iz područja audioprodukcije

Naziv izborne nastave: **ANIMACIJA**

Ime i prezime nastavnika: Nikolina Mihaljević

Planirani broj sati tjedno: 4 sata u 3. C i 3. D razredu, za zanimanje Web

dizajner

Ciljevi izborne nastave: Razumijevanje i primjenjivanje osnovnih pojmova te ovladavanje tehnikom računalne animacije za osmišljavanje i izradu animacijskih uradaka i kratkog animiranog filma

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih znanja i vještina vezanih uz   
 pojedine tehnike

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv izborne nastave: **NAPREDNO PROGRAMIRANJE ZA WEB**

Ime i prezime nastavnika: Mario Sever

Planirani broj sati tjedno: 4 sata u 3. C i 3. D razredu, za zanimanje Web dizajner

Ciljevi izborne nastave: Steći znanja i vještine za izradu web aplikacija i servisa naprednim programiranjem za web. Steći znanja i vještine za izradu i upravljanje relacijskim bazama podataka koristeći metode konceptualnog, logičkog i fizičkog oblikovanja.

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih znanja i vještina vezanih uz   
 napredno programiranje za web

Naziv izborne nastave: **MOBILNE WEB STRANICE**

Ime i prezime nastavnika: Mario Sever

Planirani broj sati tjedno: 4 sata u 4. C razredu, za zanimanje Web dizajner

Ciljevi izborne nastave: Steći znanja i vještine za prilagodbu i izradu web rješenja za mobilne platforme.

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih znanja i vještina vezanih uz   
 napredno programiranje za web

Naziv izborne nastave: **TELEVIZIJA**

Ime i prezime nastavnika: Sven Pavlinić

Planirani broj sati tjedno: 4 sata u 4. C razredu, za zanimanje Medijski tehničar

Ciljevi izborne nastave: Steći osnovna znanja i senzibilitet o izražajnim oblicima televizije, tvorbi televizijskog djela temeljem provedenih analiza odgledanih primjera. Steći vještine primjene računalne i audiovizualne tehnologije za realizaciju televizijskog uratka.

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih znanja i vještina potrebnih za analizu i snimanje televizijskog uratka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv izborne nastave: **AUDIOPRODUKCIJA**

Ime i prezime nastavnika: Sven Lončar

Planirani broj sati tjedno: 4 sata u 4. C razredu, za zanimanje Medijski tehničar

Ciljevi izborne nastave: Steći znanja i vještine za kreativnu i tehničku realizaciju glazbene izvedbe uživo, produkciju glazbenog djela i audio rješenja za razne medije

Način realizacije izborne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri izborne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena izborne nastave: Usvajanje temeljnih tehnoloških i proizvodnih znanja i vještine u području audio produkcije

**FAKULTATIVNA NASTAVA**

**PLANOVI**

Naziv fakultativne nastave: **NJEMAČKI JEZIK 1**

Ime i prezime nastavnika: Marija Šimatović

Planirani broj sati tjedno: 2 sata za učenike prvih razreda - učenike koji su odabrali fakultativni predmet

Ciljevi fakultativne nastave: Steći i razvijati jezične kompetencije i upoznati se sa osnovnim obilježjima Njemačke kulture i civilizacije.

Način realizacije fakultativne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri fakultativne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena fakultativne nastave: Poticanje razvoja komunikacijske i međukulturne kompetencije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv fakultativne nastave: **GEOEKOLOGIJA**

Ime i prezime nastavnika: Vlatka Herceg

Planirani broj sati tjedno: 2 sata za učenike drugih razreda (2. a, b, c, d i e – učenike koji su odabrali fakultativni)

Ciljevi fakultativne nastave: Upoznavanje i stjecanje osnovnih znanja i spoznaja iz područja geoekologije, čimbenika koji utječu na promjene okoliša i onečišćenje kao i senzibiliziranje i razvijanje brige učenika oko zaštite okoliša.

Način realizacije fakultativne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri fakultativne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena fakultativne nastave: Usvajanje temeljnih crtačkih znanja i vještina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv fakultativne nastave: **BIOLOGIJA I KEMIJA U ZDRAVSTVENOM ODGOJU**

Ime i prezime nastavnika: Sanela Višek

Planirani broj sati tjedno: 2 sata za učenike drugih razreda (2. a i 2. d– učenike koji su odabrali fakultativni)

Ciljevi fakultativne nastave: Upoznavanje i stjecanje osnovnih znanja i spoznaja iz područja brige o zdravlju, zdravih stilovima života i prehrane, štetnog utjecaju opijata i toksičnih tvari na organizam mladog čovjeka, onečišćenja tla i okoliša (sve skupa) sagledano iz perspektive novijih spoznaja iz kemije i biologije.

Način realizacije fakultativne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri fakultativne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena fakultativne nastave: Usvajanje temeljnih znanja i spoznaja iz područja biologije i kemije vezano za zdravlje čovjeka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv fakultativne nastave: **PRIMJENJENO NOVINARSTVO**

Ime i prezime nastavnika: Bojana Pralica

Planirani broj sati tjedno: 1 sat za učenike trećih i četvrtih razreda - učenike koji su odabrali fakultativni predmet

Ciljevi fakultativne nastave: Upoznavanje i stjecanje osnovnih znanja iz područja novinarstva - primjene novinarskog stila, kreativnog izražavanja u različitim medijima, načela novinarske etike kao i izdavanja školskog časopisa koji dokumentira školska događanja i promiče temeljne građanske vrijednosti.

Način realizacije fakultativne nastave: Izmjena oblika i metoda rada

Vremenski okviri fakultativne nastave: Tijekom cijele školske godine

Osnovna namjena fakultativne nastave: Poticanje istraživačkog i timskog rada, kritičke procjene informacija i razvoja medijske pismenosti

**DODATNA NASTAVA**

**PLANOVI**

**PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU IZ HRVATSKOGA JEZIKA - PISANJE ESEJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika- pisanje eseja** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | -razlikovanje različitih tipova ispitnih eseja  -razvijanje vještine strukturiranja vezanog teksta  -razvijanje vještine kritičkog razmišljanja i stvaranja književno-znanstvenog teksta na temelju zadanih smjernica  -ponavljanje gradiva iz teorije i povijesti književnosti i primjena tih znanja u pisanoj interpretaciji književnoumjetničkog teksta  -poticanje na formiranje vlastitog odnosa prema tekstu |
| 1. **Namjena aktivnosti** | -aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bojana Pralica, prof. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | -tijekom cijele školske godine, dva sata tjedno  - interpretiraju se djela s popisa NCVVO-a za esej na državnoj maturi na A i B razini  -tijekom realizacije aktivnosti učenici pišu eseje na zadanu temu te ih predaju nositelju aktivnosti  -nositelj aktivnosti pregledava eseje i daje učeniku povratnu informaciju |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema dodatnih troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -ocjena učenika po završetku priprema  -rezultati državne mature iz Hrvatskog jezika |

**PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU IZ MATEMATIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **MATEMATIKA - dodatna nastava (priprema za državnu maturu)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponoviti i proširiti obrazovne ishode iz redovne nastave matematike uvođenjem novih sadržajnih i spoznajnih razina i pripremiti učenike za državnu maturu.  Pripremiti učenike za natjecanja iz matematike te rad na dodatnoj literaturi. Pripremiti učenike za daljnje obrazovanje.  Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture.  Razvijati upornost, točnost, preciznost, brzinu računanja i natjecateljski duh. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja.  Učenicima četvrtih razreda koji žele učvrstiti stečeno znanje i dodatno se pripremiti za polaganje državne mature.  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redo-vitih školskih programa. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ prema dogovoru i vremenskim mogućnostima. Učenici maturalnih razreda prema dogovoru. Učenici ostalih razreda koji iskazuju dodatni interes za matematičkim sadržajima. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Ponavljanje matematičkih cjelina od 1. do 4. razreda - ovisno o interesu učenika, organizacija nastave za razine A i B. Rad na dosadašnjim materijalima i pripremama za maturu i natjecanja.  Program će se ostvarivati održavanjem nastave i konzultacijama sa zainteresiranim učenicima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Od rujne 2020. do lipnja 2021.godine, prema dogovoru. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir i boje za ispis dodatnih materijala. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspjeh učenika – rezultati na državnoj maturi.  Sudjelovanje na različitim razinama natjecanja, sudjelovanje u okviru Otvorenog ekipnog natjecanja te u projektima Matematika+, Klokan bez granica. |

**PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU IZ ENGLESKOG JEZIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ENGLESKI JEZIK - dodatna nastava (priprema za državnu maturu)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponoviti i proširiti obrazovne ishode iz redovne nastave engleskog jezika uvođenjem novih sadržajnih i spoznajnih razina i pripremiti učenike za državnu maturu. Pripremiti učenike za natjecanja iz engleskog jezika te rad na dodatnoj literaturi. Pripremiti učenike za daljnje obrazovanje. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja. Učenicima četvrtih razreda koji žele učvrstiti stečeno znanje i dodatno se pripremiti za polaganje državne mature. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Profesorice engleskog jezika Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju‐ prema dogovoru i vremenskim mogućnostima.  Učenici maturalnih razreda prema rasporedu. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Ponavljanje nastavnih cjelina od 1. do 4. razreda - ovisno o interesu učenika, organizacija nastave za razine A i B. Rad na dosadašnjim materijalima i pripremama za maturu i natjecanja. Program će se ostvarivati održavanjem nastave i konzultacijama sa zainteresiranim učenicima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Od rujne 2020. do lipnja 2021. godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir i boje za ispis dodatnih materijala. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspjeh učenika – rezultati na državnoj maturi. Sudjelovanje na različitim razinama natjecanja. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv dodatne nastave: **Kemija – ( 4.c razred)**

Ime i prezime nastavnika: Sanela Višek

Planirani broj sati tjedno: 1 sat

Ciljevi dodatne nastave: Nadopuna nastave kako bi učenici postigli bolji   
uspjeh na državnoj maturi – izborni predmet - Kemija

Način realizacije dodatne nastave: Primjenjuju se različiti oblici i metode

Vremenski okviri dodatne nastave: 1 sat tjedno tijekom školske godine

Osnovna namjena dodatne nastave: Rad s učenicima koji pokazuju interes za   
 produbljivanjem znanja

Troškovnik za dodatnu nastavu: 0 kn

Način vrednovanja dodatne nastave: Individualno praćenje uspješnosti

usvajanja planiranih sadržaja

Način korištenja rezultata vrednovanja: Rezultati će se koristiti u cilju povećanja

kvalitete nastavnog rada i daljnje poticanje

razvoja učenika u skladu s sposobnostima i   
 interesima

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FILMSKA GRUPA – dodatna nastava**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvannastavna aktivnost** | **FILMSKA GRUPA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | * razvijanje umjetničkih sklonosti učenika na planu scenskog izraza i filmske umjetnosti * razvijanje komunikacijskih vještina primjerenih dramskom i scenskom izražavanju * upoznavanje s poviješću i razvojem filmske umjetnosti * razvijanje smisla kritičko prosuđivanje svijeta u kojem živimo * razvijanje samopouzdanja, kreativnosti, maštovitosti, odgovornosti, kritičnosti prema timu i samokritičnosti * prilagođavanje autorskih tekstova za realizaciju filmske priče * razvijanje razumijevanja filmskog jezika i izražajnih sredstava * razvijanje artikulacije dojma i kritičke analize filmskog djela |
| 1. **Namjena aktivnosti** | * Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole koji će redovito pratiti planirane aktivisti: * Gledanje i zajednička analiza filma * izrada kratkog igranog ili dokumentarnog filma * praćenje i sudjelovanje na revijama i festivalima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj:  **Marijana Brdar**, prof. savjetnik  zadužena za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima  suradnici :   * učenici škole * ostali stručni nastavnici predmeta:  Video i Medijski projekti, Film, Televizija   \* suradnja s novinarskom i dramskom grupom |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | **1. tema:**  **Gledanje filmova uz uvod i analizu**  Filmovi će biti odabrani prema preporuci nastavnika ili prema želji učenika  Prema osnovnim rodovima i vrstama  *dokumentarni film*, *igrani film*, *znanstveno-obrazovni film, propagandni film*, *animirani film*, *eksperimentalni film*, *videoigre, kompjutorska era,3D*  **vrste/žanrovi igranog filma**  podjela prema temi filma, sadržaju, likovima, načinu kako je tema prikazana, prema prizorima, događajima i sl. na primjer: povijesni, kriminalistički, komedija, mjuzikl, vestern, ratni film, film za djecu, drama (socijalna, politička, ljubavna, psihološka), filmovi fantastike (prikazuju svijet bajki, legendi), znanstvene fantastike (SF filmovi, koji se bave nekom znanstvenom činjenicom), i filmovi strave i užasa (horor).  UVOD U FILM  Kratko o temi i posebnostima filma na koje treba obratiti posebnu pažnju  ANALIZA FILMA  Ponavljanje gradiva: filmska izražajna sredstva, filmski rodovi i vrste, filmska priča, filmska ekipa, povijest filma na filmskom primjeru  - analiza filma prema filmskim izražajnim sredstvima i filmskoj priči, kritički osvrt, iznošenje osobnog mišljenja  **2. tema: IZRADA FILMA**  FILMSKA PRIČA (scenarij, knjiga snimanja, lokacijski i vremenski plan)  **praktični rad:** Izrada scenarija i knjige snimanja ili prerada gotovog scenarija i izrada knjige snimanja po prerađenom scenariju  FILMSKA EKIPA I FILMSKA OPREMA  **praktični rad:** Uporaba kamere, mikrofona, rasvjete, stativa, itd.  - uloge u filmskoj ekipi: režiser, snimatelj, skripter, montažer, tonski majstor, producent  IZRADA FILMA  **praktični rad:** Izrada filma po prethodno nastaloj knjizi snimanja uz pomoć mentora |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | tijekom školske godine 1 x tjedno,  prema planiranim potrebama češće |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | * održavanje opreme * nabavka potrebnog potrošnog materijala (baterije, miniDV, žarulje za rasvjetu, kasete, toner i papir za printanje i sl.) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Prezentacija izrađenog kratkog filma  Sudjelovanje na revijama i festivalima |

**FOTOGRAFSKA GRUPA- dodatna nastava**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvannastavna aktivnost** | **FOTOGRAFSKA GRUPA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | * razvijanje umjetničkih sklonosti učenika kroz vizualno izražavanje fotografskim medijem * Razvijanje vizualne percepcije, vizualnog mišljenja i sposobnosti donošenja estetskih normi. * Razvijanje kreativnosti, poticanje originalnosti u izražavanju fotografskom tehnikom. * razvijanje komunikacijskih vještina primjerenih fotografskoj profesiji * razvijanje samopouzdanja, kreativnosti, maštovitosti, odgovornosti, * razvijanje kritičkog mišljenja i prosuđivanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | * Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole koji će redovito pratiti plan i program grupe: * ovladati specifičnim tehnikama u komercijalnoj i namjenskoj fotografiji * praćenje i sudjelovanje na izložbama fotografije |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | * Samostalan stvaralački rad uz individualan pristup nastavnika * Timski rad * Demonstracija * Analitičko promatranje * Inovacija, |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji:  **Bruno Kokot**, akademski slikar, prof.  **Silvio Jesenković**, filmski i tv snimatelj, prof.  zaduženi za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima  suradnici :   * nastavnici grafičkog i web dizajna i učenici škole   \* suradnja s novinarskom grupom |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | tijekom školske godine 2020./2021.  2 sata tjedno,  i prema planiranim potrebama |
| 1. **Plan aktivnosti** | **POČETNI DIO:**   1. tema: Fotoekspozicija i mjerenje svjetla   praktični rad: Rad u učionici   1. tema: Fotoreportaža – gradski motivi/eventi   praktični rad: Rad na terenu   1. tema: Fotografiranje sportskog događaja   praktični rad: Rad na terenu   1. tema: Modna fotografija   praktični rad: Rad na terenu/revije   1. tema: Postprodukcija   praktični rad: Rad u učionici  **NAPREDNI DIO:**   1. tema: Napredno korištenje studijske rasvjete   praktični rad: Rad u foto studiju   1. tema: Fotografiranje stakla   praktični rad: Rad u foto studiju   1. tema: Fotografiranje hrane   praktični rad: Rad u foto studiju   1. tema: Foto reprodukcija   praktični rad: Rad u foto studiju   1. tema: Modna fotografija   praktični rad: Rad u foto studiju |
| 1. **Troškovnik aktivnosti** | održavanje opreme  nabavka potrebnog potrošnog materijala  (baterije, žarulje za rasvjetu,  toner i papir za printanje, materijal za fotografiranje) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Stvaranje objektivnih kriterija vrednovanja kvalitete snimljenih fotografija kroz sudjelovanje na izložbama i objavljvanjem na webu. |

**RAČUNALNA GRUPA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **RAČUNALNA GRAFIKA** |
| **Ciljevi izvannastavne aktivnosti** | Upoznavanje učenika sa rasterskom i vektorskom grafikom te izrada iste.  Usvajanje znanja i vještina potrebnih za pripremu i realizaciju školskog lista te razvijanje osjećaja i izražavanja pomoću računala.  Svladati grafičke Adobe programe, kao Photoshop – obrada slike, Illustrator – grafičko crtanje i dizajn te InDesign – integracija slike i teksta. |
| **Namjena izvannastavne aktivnosti** | Stjecanje znanja iz područja računalne grafike i grafičkih programa te grafičkog uređivanja novina za Internet, obrada aktualnih tema iz školskog života i života mladih, kreiranje dokumenata korištenjem ICT-a, priprema za tisak; Učenje timskog rada, suradnja s dizajnerima, fotografima, medijcima; Predstavljanje stvaralaštva javnosti putem Interneta, školskog lista i sudjelovanjem na Lidranu. |
| **Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** | **Voditelj:** **Renata Šepić** - provedba aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima.  Učenici - razvijanje odgovornosti prema radnim zadacima i sudjelovanje u timskom radu.  Suradnici: Marijana Brdar, Bruno Kokot |
| **Način realizacije izvannastavne aktivnosti** | Aktivnost se provodi izvan nastave u prostorima škole koristeći računalo s pristupom na Internet, projektor s projekcijskim platnom, laserski pisač (A3 format, u boji) i skener, fotoaparat.  Sudjelovanje u radu je dragovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima. Grupa se sastaje obavezno jednom tjedno, a prema potrebi i češće. Komunikacija se odvija i internetskom poštom. Stvara se suradnja sa članovima izvannastavne aktivnosti Video grupe, Radijske grupe i Foto grupe. Tematske cjeline :  1. OBRADA SLIKE NA RAČUNALU  - Photoshop  GRAFIČKO CRTANJE I DIZAJN  - Illustrator  INTEGRACIJA SLIKE I TEKSTA  - InDesign  2. ŠKOLSKE TISKOVINE |
| **Vremenik izvannastavne aktivnosti** | Jedan školski sat tjedno i tijekom tjedna prema dogovoru. |

**DOPUNSKA NASTAVA**

**PLANOVI**

Naziv dopunske nastave: **HRVATSKI JEZIK**

Ime i prezime nastavnika: Žarko Gazzari

Planirani broj sati tjedno: 1 sat tjedno tijekom školske godine

Ciljevi dodatne nastave: Savladati Nastavni plan i program

Način realizacije dodatne nastave: Primjenjuju se različiti oblici i metode

Vremenski okviri dodatne nastave: Po jedan sat tjedno za 1. razrede

Osnovna namjena dodatne nastave: Pomoć u učenju i nadograđivanju znanja, te   
 stjecanju sposobnosti i vještina

Troškovnik za dodatnu nastavu: 0 kuna

Način vrednovanja dodatne nastave: Individualno praćenje uspješnosti usvajanja   
 planiranih sadržaja

Način korištenja rezultata vrednovanja: Poticanje na daljnji rad, upoznavanje stručne službe   
 s problemima u radu učenika, te informiranje   
 roditelja

Naziv dopunske nastave: **MATEMATIKA**

Ime i prezime nastavnika: Iva Krsnik Matić

Planirani broj sati tjedno: 1 sat

Ciljevi dodatne nastave: Pomoć učenicima u savladavanju nekih nastavnih sadržaja matematike

Način realizacije dodatne nastave: Primjenjuju se različiti oblici i metode

Vremenski okviri dodatne nastave: 1 sat tjedno tijekom školske godine

Osnovna namjena dopunske nastave: Pomoć u učenju i nadograđivanju znanja, te   
 stjecanju sposobnosti i vještina

Troškovnik za dodatnu nastavu: 0 kn

Način vrednovanja dodatne nastave: Individualno praćenje uspješnosti

usvajanja planiranih sadržaja

Način korištenja rezultata vrednovanja: Poticanje na daljnji rad, upoznavanje stručne službe   
 s problemima u radu učenika, te informiranje   
 roditelja

**TERENSKA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Razgledavanje pojedinih dijelova odsjeka PMF-a, mogućnost sudjelovanja u radionicama iz područja matematike, uvid u znanstveni rad. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Motivirati učenike da se bave matematikom nakon redovitog školskog programa, tj. da odaberu studij u kojem matematika ima ključnu ulogu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova**  **odgovornost** | Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof.  Učenici trećih i četvrtih razreda. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Posjetiti Matematički odjel Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu na Dan otvorenih vrata. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Svibanj  2021. godine - ovisno o situaciji |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema dodatnih troškova, gradski prijevoz. |
| **7. Način vrednovanja i način**  **korištenja rezultata**  **vrednovanja** | Odaziv učenika i njihovo učešće u planiranim aktivnostima. Zadovoljstvo sudionika, motivacija za znanstveni i istraživački rad, motivacija za izbor studija Predavanja, interaktivne radionice i razgovor. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **IZVANUČIONIČKA NASTAVA : BIOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Posjeti izložbama, radionicama, festivalima znanosti i sl.  Kreativnim zadacima povezati teoretsku nastavu s ostalim predmetima.  Promicati interes za predmet.  Promicati zdrave stilove života, značaj održivog razvoja i potreba zaštite okoliša. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Popularizirati prirodne znanosti i znanstveni pristup.  Povezati nastavni program biologije i zaštite okoliša sa stvarnom primjenom u gospodarstvu.   |  | | --- | | Produbljivanjem interesa utjecati i na profesionalnu  orijentaciju.  Produbiti znanja stečena na nastavi i poticati kod  učenika interes za predmet.  Razvijanje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-  obrazovne skupine.  Razvijanje kulture ponašanja  i razvijanje suradničkih  odnosa.  Popularizirati međupredmetnu suradnju i interdisciplinarni  pristup nastavi. | |  | |  | |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetni nastavnik Mirjana Savičić**,** profesoripratitelji i učenici 1.a, 1.b, 1.c, 1.d te 2.b. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Posjeti izložbama, radionicama, festivalima znanosti i sl. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Sukladno nastavnome planu i programu. |
| 1. **Troškovnik aktivnosti** | Ovisno o cijeni ulaznice i načina prijevoza do događanja. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ocjenjivanje priprema u pisanom obliku o sadržaju s kojim će se susresti izvan učionice.  Ocjenjivanje pisanog rada nakon izvanučioničke nastave. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA:**  **POSJET UČENIKA SABORU RH** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s institucijama RH * Upoznati povijest i funkcioniranje najvišeg tijela u zemlji * Upoznati nositelje zakonodavne vlasti i predstavnike naroda * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima četvrtog razreda srednje škole kako bi na mjestu događaja od stručnih osoba saznali sve relevantne činjenice i zanimljivosti |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Luca Mandić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Odlazak zainteresirane grupe učenika u pratnji nastavnika u dogovoreno terminu 1 do 2 sata |
| **5. Vremenik** | \* početak ožujka 2021. ako se drukčije ne dogovori |
| **6. Detaljan troškovnik** | Nema troškova |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | Educiranost i upoznavanje funkcioniranja sustava i trodiobe vlasti u RH |

**TERENSKA NASTAVA – MEDIJA**

**1.)** Sudjelovanje na svjetskom festivalu animiranog filma **Anima-fest 2020.godine, uživo i online**

**Svjetski festival animiranog filma - Animafest Zagreb**, osnovan 1972. godine, drugi je najstariji filmski festival u potpunosti posvećen animaciji. Zagreb će  biti jedno od svjetskih filmskih središta, zahvaljujući 27. izdanju Svjetskog festivala animiranog filma - Animafesta Zagreb. Jedini hrvatski filmski festival A kategorije, svoj izniman status jednog od četiri animacijska 'Grand Slama' (uz Annecy, Ottawu i Hirošimu), potvrdit će i ove godine dovodeći u Hrvatsku više od 200 gostiju i preko 300 filmova.

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA – MEDIJA**  – rad na festivalu |
| Ciljevi aktivnosti | * Poticanje razumijevanja različitih aspekata filma * Razvijanje kritičkog mišljenja * Razvijanje vizualne kulture * Poticanje razumijevanja filmskih vrsta i izričaja * Poticanje gledanja europskog i ne američkog filma * permanentno stručno usavršavanje učenika i nastavnika * razvijanje kompetencija u profesionalnoj komunikaciji * primjena suvremenih metoda učenja i poučavanja * razvijanje vršnjačke solidarnosti, rad u timu i odgovornost prema timu |
| Osnovna namjena aktivnosti | * sudjelovanje na festivalu, praćenje i dokumentiranje događanja, snimanje kronike festivala, intervjuiranje sudionika festivala, autora filmova, filmskih kritičara, gostiju, publike * Gledanje i analiza filmova * Sudjelovanje na stručnim radionicama |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditelji:  **Marijana Brdar**, dipl. ing, prof. savjetnik  **Silvio Jesenković**, dipl. filmski i tv snimatelj  **Ana Jović,** dipl.Ing.graf.teh  **Sven Lončar,** dipl. Ing. elektrotehnike  zaduženi su za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima u suradnji s ostalim stručnim nastavnicima iz medije i učenicima |
| Planirani broj učenika | grupa učenika ( prema dogovorenom rasporedu)  smjera medijski tehničar |
| Planirani broj sati | 4 sata za jedan dogovoreni odlazak u kino,  planirano tijekom trajanja festivala |
| Način realizacije aktivnosti | sudjelovanje na festivalu, praćenje i dokumentiranje događanja, snimanje kronike festivala, intervjuiranje sudionika festivala, autora filmova, filmskih kritičara, gostiju, publike |
| Vremenski okvir | tijekom trajanja festivala |
| Troškovnik za aktivnost | Troškovi puta i karte za kino snose učenici |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata aktivnosti | Prezentacija fotografija i snimljenog materijala uz popratni članak web str. škole |

2.) Sudjelovanje u projektu **Pogled u plavo u promociji ronjenja i eko akcijama čišćenje mora i podmorja - NEMO Adrija 2020. -2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | TERENSKA NASTAVA - MEDIJA  - Sudjelovanje u projektu Pogled u plavo u promociji ronjenja i eko akcijama čišćenje mora i podmorja - NEMO Adrija 2019.-2020. |
| Ciljevi aktivnosti | * stjecanje preduvjeta za podvodno snimanje učenjem osnovnih pravila i tehnike ronjenja * upoznavanje sa specifičnostima uvjeta pod vodom i odgovarajuće snimateljske opreme * očuvanje i unapređivanje zdravlja * razvijanje ekološke svijesti i očuvanje okoliša * stjecanje kvalitetnog i primjenjivog znanja sudjelovanjem u realizaciji projekta od važnosti široj društvenoj zajednici * razvijanje kompetencija u profesionalnoj komunikaciji * razvijanje odgovornosti i stjecanje znanja i vještina kao preduvjet profesionalnog pristupa poslu i radnim zadacima * primjena suvremenih metoda učenja i poučavanja u stvarnoj situaciji i profesionalnim stručnjacima * razvijanje vršnjačke solidarnosti, rad u timu i odgovornost prema timu. * razvijati samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima   Tečaj ronjenja i osnove osposobljavanje za podvodno snimanje organizira i provodi Nemo Adriatic iz Zagreba i Nemo Adria d.o.o. na bazenima Terme Tuhelj u morskm uvjatima prema planu realizacije osposobljavanja.  U eko akciji čišćenja podmorja sudjeluju ronilački klubovi, službe traganja i spašavanja i pripadnici vatrogasnih postrojbi iz Hrvatske, i susjednih zemalja.  Akciju organiziraju ronilački klub HRVI Nemo Adriatic iz Zagreba i Nemo Adria d.o.o., a održava se pod pokroviteljstvom Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Ministarstva turizma i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. |
| Osnovna namjena aktivnosti | Nadogradnja ishoda učenja u širem kontekstu, prema kurikulumu za zanimanje Medijski tehničar i nastavnom planu i programu   * IU: Video – snimanje, Video – montaža, Medijski projekti, Mediji i komunikacije |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditelj:  **Marijana Brdar**, dipl. ing, prof. mentor  zadužena za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima u suradnji s ostalim stručnim nastavnicima iz medije. |
| Planirani broj učenika | grupa od 8 učenika, 2.razred medijskog tehničara |
| Planirani broj sati | 6 sati po događaju, planirano 2-4 događaja |
| Način realizacije aktivnosti | Grafička škola u Zagrebu, smjer medijski tehničar, osigurava snimateljsku opremu, snimanje i video montažu za dokumentiranje događaja, izradu kratke reportaže i reklamnog spota. Snimanje i montiranje obavljaju učenici škole u sklopu stručne prakse uz mentorstvo profesorice i medijskih stručnjaka. |
| Vremenski okvir | Tijekom šk. godine, svaka prva nedjelja u mjesecu |
| Troškovnik za aktivnost | Troškovi održavanja opreme i troškovi puta |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata aktivnosti | Analiza uspješnosti rada  Objavljena snimka koncerta na šk. youtube kanalu i prezentacija na web str. škole |

**3.)** **Obilazak i upoznavanje strukture nacionalne javne televizije HRT   
i komercijalnih televizija RTL i OTV**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA- MEDIJA**  - organizirana posjeta TV |
| Ciljevi aktivnosti | * upoznavanje s načinom funkcioniranja nacionalne javne televizijske postaje i komercijalnih televizija * razumijevanje koncepta TV sheme i programa * upoznavanje s realizacijom TV programa * razvijanje kompetencija u profesionalnoj komunikaciji * primjena suvremenih metoda učenja i poučavanja u stvarnoj situaciji i profesionalnim stručnjacima * poticanje vršnjačke solidarnosti, rad u timu i odgovornost prema timu * stručno usavršavanje učenika i nastavnika |
| Osnovna namjena aktivnosti | **Posjet televizijskoj postaji HRT, RTL, OTV**  Posjet je u svrhu upoznavanja učenika predmeta «Televizija«  Sa načinom funkcioniranja nacionalne javne televizijske postaje i komercijalnih televizija te svih ostalih elemenata stjecanja ishoda učenja prema kurikulumu i nastavnom planu predmeta TELEVIZIJA |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditelji:  **Sven Pavlinić,** dipl. filmski i tv montažer  **Silvio Jesenković**, dipl. filmski i tv snimatelj  **Marijana Brdar**, dipl. ing, prof. savjetnik  Zaduženi za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima u suradnji s ostalim stručnim nastavnicima iz medije. |
| Planirani broj učenika | grupa od 10-tak učenika 3. i 4. razredi medijskog tehničara |
| Planirani broj sati | 4 sata za jedan dogovoreni obilazak, planirano 3 obilaska |
| Način realizacije aktivnosti | Obilazak uz stručno vodstvo razgovor o temama: **televizija kao medij**: organizacija tv postaje, profesije unutar televizije, televizijski programi i tv shema, novi oblici televizije, televizijski žanrovi - **informativne emisije:** vijest, tv obrada vijesti, manipulacija informacijom, važnost vijesti unutar informativne emisije **- izravne emisije:** realno vrijeme i mjesto, nemogućnost korekcije, detaljne pripreme za realizaciju prijenosa događaja uživo **- montaža uživo:** reakcije čovjeka pred kamerom **- zabavne emisije:** režija, scenska tehnika (scenografija, kostimografija, šminka i dr.) **- ozvučenje** **- studijske emisije:** razgovor u studiju **- intervju:** priprema novinara i gostiju, poznavanje teme razgovora, dinamika razgovora, montaža uživo |
| Vremenski okvir | tijekom šk. godine, prema dogovoru s tv kućama |
| Troškovnik za aktivnost | Troškove puta snose učenici |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata aktivnosti | Prezentacija fotografija uz popratni članak o obilasku na web str. škole  -pismeno opisati dojmove, strukturu TV, programsku shemu, određeni dio programa, |

**4.)** **Odlazak u kino i na koncerte**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA – MEDIJA**  - odlazak u kino |
| Ciljevi aktivnosti | * Poticanje razumijevanja različitih aspekata filma * Razvijanje kritičkog mišljenja * Razvijanje vizualne kulture * Poticanje razumijevanja filmskih vrsta i izričaja * Poticanje gledanja evropskog i ne američkog filma * permanentno stručno usavršavanje učenika i nastavnika * razvijanje kompetencija u profesionalnoj komunikaciji * primjena suvremenih metoda učenja i poučavanja * razvijanje vršnjačke solidarnosti, rad u timu i odgovornost prema timu |
| Osnovna namjena aktivnosti | Gledanje i analiza filmova/ koncerata |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditelji:  **Marijana Brdar**, dipl. ing, prof. savjetnik  **Silvio Jesenković**, dipl. filmski i tv snimatelj  **Sven Pavlinić,** dipl. filmski i tv montažer  **Sven Lončar,** Stručni nastavnik UUAP i AP  zaduženi su za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima u suradnji s ostalim stručnim nastavnicima iz medije i učenicima |
| Planirani broj učenika | grupa učenika ( prema iskazanom interesu), smjera medijski tehničar |
| Planirani broj sati | 4 sata za jedan dogovoreni odlazak u kino, planirano 3 puta godišnje |
| Način realizacije aktivnosti | Odlazak u kino prema programu prikazivanja filma  UVOD U FILM ili koncert  Razgovor o temi i posebnostima filma ili koncerta na koje treba obratiti posebnu pažnju  GLEDANJE / SLUŠANJE i ANALIZA  - analiza filma prema filmskim izražajnim sredstvima i filmskoj priči, kritički osvrt, iznošenje osobnog mišljenja |
| Vremenski okvir | tijekom šk. godine, prema dogovoru s učenicima |
| Troškovnik za aktivnost | Troškovi puta i karte za kino snose učenici |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata aktivnosti | - analiza filma u pismenom obliku  - razumijevanje, promišljanje o temi, sadržaju, glumi,...... i kritičko izražavanje svog mišljenja |

**4.)** **Posjet Zagreb Filmu (Zagrebačkoj školi crtanog filma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA – MEDIJA**  - posjet studiju za izradu crtanog i/ili animiranog filma |
| Ciljevi aktivnosti | * upoznavanje s radnim postupcima i njihovim tijekom pri izradi animacije * razumijevanje koncepta različitih tehnika animiranja i njihovih specifičnosti i potrebne opreme za realizaciju * upoznavanje s postupcima i opremom za realizaciju animacije * razvijanje kompetencija u profesionalnoj komunikaciji * primjena suvremenih metoda učenja i poučavanja u stvarnoj situaciji i profesionalnim stručnjacima * poticanje vršnjačke solidarnosti, rad u timu i odgovornost prema timu * stručno usavršavanje učenika i nastavnika |
| Osnovna namjena aktivnosti | **Posjet studiju za izradu animacije**  Posjet je u svrhu upoznavanja učenika s načinima i procesima u izradi animiranog filma te stjecanja ishoda učenja za zanimanje Medijski tehničar u širem kontekstu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditelji:  **Marijana Brdar**, dipl. ing, prof. savjetnik  **Silvio Jesenković**, dipl. filmski i tv snimatelj  **Sven Pavlinić,** dipl. filmski i tv montažer  **Ana Jović,** dipl. Ing. graf. teh.  zaduženi su za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima u suradnji s ostalim stručnim nastavnicima iz medije i učenicima |
| Planirani broj učenika | grupa učenika ( prema iskazanom interesu), smjera medijski tehničar |
| Planirani broj sati | 4 sata za jedan dogovoreni posjet, planirano 1-2 puta godišnje |
| Način realizacije aktivnosti | Obilazak uz stručno vodstvo osobe zadužene za studio ili autora filma koji se snima te nastavnika. |
| Vremenski okvir | tijekom šk. godine, prema dogovoru s učenicima |
| Troškovnik za aktivnost | Troškove puta snose učenici |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata aktivnosti | Prezentacija fotografija uz popratni članak o obilasku na web str. škole  -pismeno opisati dojmove, opremu i faze rada. |

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

**REALIZACIJA VJEŽBI STRUČNIH PREDMETA Fotografija, Zvuk, u prvoj godini; Video u drugoj godini, Medijski projekti u 3.i 4. godini te izbornih stručnih predmeta: Uvod u Audio produkciju, Audio produkcija, Film, Televizija i Medijska fotografija za kvalifikaciju MEDIJSKI TEHNIČAR NA TERENU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA – MEDIJA- realizacija vježbi na terenu** |
| Ciljevi aktivnosti | * Poticanje razumijevanja različitih aspekata medija * Razvijanje kritičkog mišljenja * Razvijanje vizualne kulture * Poticanje razumijevanja medijskih platformi * razvijanje kompetencija u profesionalnoj komunikaciji * razvijanje odgovornosti i stjecanje znanja i vještina kao preduvjet profesionalnog pristupa poslu i radnim zadacima * primjena suvremenih metoda učenja i poučavanja u stvarnoj situaciji * razvijanje vršnjačke solidarnosti, rad u timu i odgovornost prema timu. * razvijati samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima * stručno usavršavanje učenika i nastavnika |
| Osnovna namjena aktivnosti | Stjecanje ishoda učenja u širem kontekstu, prema kurikulumu za zanimanje Medijski tehničar i NPP.  Osposobljavanje učenika za samostalan rad i profesionalnu komunikaciju |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditelji:  **Marijana Brdar**, dipl. ing, prof. savjetnik  **Silvio Jesenković**, dipl. filmski i tv snimatelj  **Sven Pavlinić,** dipl. filmski i tv montažer  **Sven Lončar,** dipl. Ing, elektrotehnike  Zaduženi su za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima a u suradnji s ostalim stručnim nastavnicima iz medije i učenicima. |
| Planirani broj učenika | grupa učenika ( prema iskazanom interesu), smjera medijski tehničar |
| Planirani broj sati | Ovisi o temi radionice. |
| Način realizacije aktivnosti | Grafička škola u Zagrebu, smjer medijski tehničar, osigurava snimateljsku opremu, snimanje i video montažu za izradu vježbe.  Snimanje i montiranje obavljaju učenici škole u sklopu stručne prakse uz mentorstvo profesora medije. |
| Vremenski okvir | Tijekom šk. godine, prema dogovoru s učenicima. |
| Troškovnik za aktivnost | Prema zahtjevima pojedine radionice. |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata aktivnosti | Prezentacija na web-u i web str. škole. |

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

**PLANOVI**

**PO(E)ZITIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Po(e)zitiva-natječaj za pisanje poezije** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | -poticanje učenika na literarno stvaralaštvo i njegovo promicanje među učenicima srednjih škola  - promišljanje o vlastitim estetskim vrijednostima  -objavljivanje zbornika najboljih literarnih ostvaraja te njihova prezentacija na svečanoj priredbi u Školi za grafiku, dizajn i medijsku produkciju |
| **2. Namjena aktivnosti** | -aktivnost je namijenjena svim učenicima srednjih škola Republike Hrvatske koji se žele okušati u literarnom stvaralaštvu |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bojana Pralica, prof.  Aktiv profesora Hrvatskog jezika  Ksenija Palameta, prof.  Aljoša Lijić, prof.  Dario Jelusić, prof. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | -natječaj se raspisuje za učenike svih srednjih škola na području Republike Hrvatske  -učenici šalju svoje radove na adresu elektroničke pošte Po(e)zitive, a zatim se ti radovi prosljeđuju pod zaporkama povjerenstvu  - najbolji radovi bit će promovirani na svečanoj priredbi u Školi za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, a učenici će biti nagrađeni prigodnim darovima  -aktiv profesora Hrvatskog jezika Škole odabrat će još petnaest učeničkih radova koji će biti uvršteni u zbornik Po(e)zitive  - u zbornik će biti uklopljene ilustracije učenika Škole u Zagrebu nastalih na temelju teme natječaja  -na prijelomu zbornika radit će učenici Škole u suradnji s nastavnicima grafičkog dizajna, pripreme i tiska |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Od 10. ožujka- 30. lipnja 2021. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove snosi Škola |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -ocjena učenika i zaposlenika na kraju školske godine  -ocjena učenika koji su sudjelovali u natječaju te njihovih mentora |

**ČASOPIS UČENIKA - GVAK!**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Časopis učenika Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju- GVAK!** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | -izdavanje časopisa koji dokumentira školska događanja i aktivnosti, promiče temeljne građanske vrijednosti  -poticanje učenika na kreativno izražavanje različitim medijima  -primjena osobitosti novinarskog stila i upoznavanje s načelima novinarske etike  -poticanje istraživačkog i timskog rada, kritičke procjene informacija i razvoja medijske pismenosti |
| 1. **Namjena aktivnosti** | -sudjeluju svi zainteresirani učenici Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bojana Pralica, prof.  Ksenija Palameta, prof.  Aljoša Lijić, prof.  Mateja Vignjević, prof.  Damir Lukica, prof. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | -pozivanje svih zainteresiranih učenika da sudjeluju u izradi školskog časopisa, definiranje rubrika i biranje urednika  -dogovor o temama pojedinog broja, prikupljanje materijala, recenziranje i lektura |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove tiska snosi Škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -ocjena učenika i zaposlenika na kraju školske godine  -prijava na smotru LiDraNo i plasman |

**„POKRENI SOLIDARNOST“ (projekt ERASMUS+ Let¨s play the fraternity card in Europe)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **HODOGRAM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s aktualnim temama i problematikom * Obraditi teme solidarnosti, siromaštva, nejednakosti, diskriminacije, ljudskih prava te suvremene svjetske izazove kroz obradu fotografija i pisanje osvrta * Obraditi teme održivog razvoja, problemi sortiranja otpada, klime i klimatske pravde, zagađenja i zaštite okoliša * Razvijanje govorničkih vještina i parlamentarizma * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje između mladih u školi i ostalih dionika u zajednici s mladima iz Španjolske, Francuske i Poljske * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica (materije) vezanih uz teme o kojima se govori * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima do četvrtog razreda srednje škole kako bi na konkretan, edukativan i zabavan način prozborili o onome što ih zanima i tišti te razmijenili iskustva |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Prof. Mandić, udruga CMS u suradnji s udrugama iz Španjolske, Francuske i Poljske, Zelena Istra i Zelena akcija |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Tijekom prvog i drugog polugodišta na nastavi etike prvih i drugih razreda te ostalih na satu SRZ-a |
| **5. Vremenik** | \* rujan 2020. – kraj ožujka 2021. |
| **6. Detaljan troškovnik** | \*Troškove snose organizatori – CMS i Zelena Istra |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje raznih vještina, informiranost * Razmjena iskustava među učenicima raznih škola * Sklapanje novih prijateljstava u zemlji i inozemstvu * Rješavanje problema koji se iznesu * Očuvanje i upravljanje resursima sukladno dobi i mogućnostima |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **HODOGRAM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s aktualnim temama i problematikom unutar EU, zajednice kojoj pripadamo * Obraditi teme navedene u ciljevima Održivog razvoja (Agenda 2030)   Uz obradu tema održivog razvoja posebice naglasiti probleme sortiranja otpada, klime i klimatske pravde, zagađenja i zaštite vode i okoliša te očuvanja zdravlja, prava na obrazovanje, mir, sigurnost, solidarnost…  Nastaviti borbu za poboljšanje obrazovnog sustava što nam je posebna zadaća uslijed pandemije i novonastalih zapreka.   * Razvijanje govorničkih vještina i parlamentarizma * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje između mladih u školi i ostalih dionika u zajednici s mladima iz drugih škola i sredina. Suradnja s učenicima i nastavnicima iz brojnih zemalja članica EU. * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju kako bi iznašli način njihova rješavanja * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica (materije) vezanih uz teme o kojima se govori * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja * Jačanje solidarnosti i aktivizma mladih |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima do četvrtog razreda srednje škole kako bi na konkretan, edukativan i zabavan način prozborili o onome što ih zanima i tišti te razmijenili iskustva, a ujedno razvijali vještine i usvajali nova znanja. Nužno je informiranje o aktualnim problemima unutar EU te aktivno sudjelovanje budućih glasača i nositelja promjena. |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Prof. Mandić, N. Butorajac, socijalna pedagoginja, Ured EU parlamenta |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Tijekom rujna pojedinačni razgovori s ravnateljem Škole i koordinatorima aktivnosti, rad na opremanju i obogaćivanju info-pulta (u našem slučaju Blue Room), uporaba novog priručnika, digitalno vođenje programa iz Zagreba i Bruxellesa, specijalizirane digitalne edukacije za učenike i mentore cijelu godinu. Zbog situacije pauzirani su programi Euroscola i edukacije u Bruxellesu, ali online edukacija i susreti se nastavljaju na tjednoj bazi putem EP talksa i Digital Bruncha. Učenici će sukladno usmjerenju sudjelovati u izradi programa i materijala. Nastavljamo sa Zoom video razgovorima s učenicima Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju iz Splita te Srednjom školom Blato s otoka Korčule. Teme biraju sami učenici ili se obrađuju aktualni događaji. Sudjelovanje u kvizovima o EU koje organizira portal Srednja.hr. |
| **5. Vremenik** | \* rujan 2020. – srpanj 2021. |
| **6. Detaljan troškovnik** | \*Troškove snose organizatori – Ured EU parlamenta u Zagrebu |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje raznih vještina, informiranost * Razmjena iskustava među učenicima raznih škola i zemalja * Rješavanje problema koji se iznesu * Očuvanje i upravljanje resursima sukladno dobi i mogućnostima * Educiranost o funkcioniranju EU institucija i uključenost u procese * Stjecanje diplome i titule EU Ambasadori juniori i seniori |

**„ZNANJE ZA ODRŽIVO DJELOVANJE“**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **HODOGRAM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s aktualnim temama i problematikom * Obraditi teme solidarnosti, siromaštva, nejednakosti, diskriminacije, očuvanja zdravlja, obrazovanja, prava i pravde, sigurnosti i mira, funkcioniranja i jačanja institucija…Agenda 2030. * Obraditi teme održivog razvoja, problemi sortiranja otpada, klime i klimatske pravde, zagađenja i zaštite okoliša * Razvijanje govorničkih vještina i parlamentarizma * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje između mladih u školi i ostalih dionika u zajednici s mladima iz drugih škola i sredina * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica (materije) vezanih uz teme o kojima se govori * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima do četvrtog razreda srednje škole kako bi na konkretan, edukativan i zabavan način prozborili o onome što ih zanima i tišti te razmijenili iskustva, a ujedno razvijali vještine i usvajali nova znanja |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Prof. Mandić, prof. Posmodi, udruga CMS, Zelena Istra i Zelena akcija |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Tijekom rujna edukacija za nastavnike, 29. i 30.9. interaktivni klimatski kviz, 1.10. stručno predavanje članovima NV, dizajn i izrada plakata za Tjedan održivog razvoja; tribina za mlade putem Zoom-a na temu održivog razvoja |
| **5. Vremenik** | \* rujan 2020. – kraj listopada 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik** | \*Troškove snose organizatori – CMS i Zelena Istra |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje raznih vještina, informiranost * Razmjena iskustava među učenicima raznih škola * Rješavanje problema koji se iznesu * Očuvanje i upravljanje resursima sukladno dobi i mogućnostima * Izračun vlastitog ekološkog otiska (pojedinačno i grupno) |

**EKO GRUPA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **PROJEKT** **OZELENIMO NAŠU ŠKOLU** |
| 1. Ciljevi aktivnosti | 1.) uređivanje i održavanje školskog vrta  2.) uređenje i briga o bilju unutar škole  3.) estetsko uređivanje okoliša škole i školskog interijera |
| 1. Namjena aktivnosti | Poticati interes za uređivanje eksterijera i interijera našeg radnog prostora s ciljem uljepšavanja i oplemenjivanja istog.  Poticati kreativnost i razviti kod učenika sustav vrijednosti s ciljem odgovornog ponašanja.,  Upoznavanje s alatima koji se koriste u radu i razvoj radnih navika.  Socijalizacija učenika unutar grupe i razvoj socijalnih kompetencija.  Pridonositi održivom razvoju i razvijati ljubav prema prirodi. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Mirjana Savičić, prof.  Aktivnostima se mogu priključiti ostali profesori, razrednici, stručni suradnici, tehničko osoblje škole i td.  Učenici koji se žele pridružiti  ovim aktivnostima.( 15) |
| 1. Načini realizacije aktivnosti | Rad u školskom okolišu, školskom vrtu i u interijerima škole.. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine. |
| 1. Troškovnik aktivnosti | Troškovi materijala ovise o aktivnostima.. |

**RECIKLIRAJMO KREATIVNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **RECIKLIRAJMO KREATIVNO** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Osvijestiti činjenicu da otpad nije smeće, nužnost odvajanja otpada i prihvatljivog načina zbrinjavanja te predmetima koji bi završili u smeću, dati novu primjenu.  Razumjeti i ekonomski značaj gospodarenja otpadom jer ima utjecaja i na osobni ali i lokalni odnosno državni proračun. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Poticati kreativnost i razviti kod učenika sustav vrijednosti s ciljem odgovornog ponašanja, kako biti eco-friendly osoba, te staviti prirodu u centar svojeg interesa.  Razvoj radnih navika i odgovornosti prema okolišu i drugim živim bićima.  Socijalizacija učenika unutar grupe i razvoj socijalnih kompetencija.  Priključiti se zero waste pokretu, pridonositi održivom razvoju i razvijati ljubav prema prirodi.  Shvatiti da otpad nije smeće te da oporabom predmeta smanjujemo količinu otpada i stvaramo novu vrijednost. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mirjana Savičić, ostali predmetni profesori i učenici  koji se žele pridružiti ovim aktivnostima. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Radionice decoupage tehnike-stari namještaj, staklenke, plastika i td. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine. |
| 1. **Troškovnik aktivnosti** | Troškovi materijala ovise o proizvodima. |

**PROLJETNI SIMPOZIJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **PROLJETNI SIMPOZIJ** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Uz potporu ASOO-a škola organizira „Proljetni simpozij“ u prostoru škole. Želja nam je pod okriljem škole imati stručni skup s kojim ćemo pratiti promjene i u opće obrazovnom i u strukovnom sektoru. Na ovaj način i nastavnici iz opće obrazovnog sektora upoznaju se s promjenama u strukovnom dijelu što pomaže u boljem kurikularnom povezivanju različitih programa. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Skup je namijenjen svim nastavnicima Grafičke škole u Zagrebu te ostalim školama iz našeg sektora Varaždin, Čakovec, Zabok, Osijek, Duga resa, Rijeka, Zadar i Split |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravko Deželić, ravnatelj |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Skup se održava od 9.00 do 16.00. Podrazumijeva pet predavača iz područja odgoja i obrazovanja te grafičkog i audiovizualnog sektora |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | 28. svibnja 2021. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak predavača snosi škola te pokrovitelji ASOO, a catering i pauza za kavu škola  Očekivani iznos ( oko 10.000,00 kn) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evaluacijski listić predavanja koji ispunjavaju sudionici skupa |

**CRVENI KRIŽ**

Cilj: Pozitivno dostignuče maksimalne solidarnosti i humanosti svih učenika i zaposlenika

u školi. Kvalitetna obuka učenika za pružanje potrebite „prve pomoći“.

Zadaće: Organizirati učenike na što veću aktivnost u pružanju pomoći drugima, a najviše

onima koji trebaju. Potaknuti učenike i zaposlenike na čin darivanja.

Potaknuti na humane vrednote i pružiti ruku pomoći „siromašnima“.

**Plan i program rada za školsku godinu 2020.-2021.**

**Rujan** - Organizacija i provedba 50. humanitarne aktivnosti „**Solidarnost na djelu 2020**

**godine“.** Akcija je namjenjena za nabavku higijenskih potrepština socijalno

ugoženih građana grada Zagreba, te za blagdanske poklone djeci štičenika

dučana Gradskog društva Crvenog križa.

Akcija prikupljanja priloga traje u periodu rujna, listopada i studeni.

- Pripreme za program Prve pomoći za nastavnike-mentore i za učenike drugih

razreda naše škole.

**Listopad** - Organizacija i provođenje temeljnog- osnovnog stupnja obuke pružanja prve

pomoći za 30 učenika **drugih razreda** po određenim temama.

**Studeni**  - Priprema i odabir **12 učenika** i učenica za pristupanje naprednom stupnju obuke

pružanja prve pomoći u terminu mjeseca studeni ili prosinac 2020 . godine u

domu Crvenog križa **Villa Rustica u Novom Vinodolskom.**

**Prosinac** -Radne vježbe pružanja prve pomoći sa učenicima i priprema učenika za

**Siječanj**  natjecanje iz prve pomoći i humanitarnih vrednota.

**Velačja** Terenska nastava: Program interdisciplinarne terenske nastave u Edukacijskom

centru Hrvatskog Crvenog križa.

**Ožujak** - Kvartovsko natjecanje ekipa mladeži Crvenog križa drugih razreda zagrebačkih

srednjih škola i gimnazija iz pružanja prve pomoći i humanitarnih vrednota.

**Travanj** - Sprovođenje 51. humanitarne akcije **„Solidarnost na djelu 2021 godine“**

**Svibanj** -Organizacija akcije dobrovoljnog darivanja krvi izvodi se prema potrebama

Zavoda za transfuziju iz Petrove 3.

Dosadašnje akcije i aktivnosti sprovodile su se u cijelosti i na opće zadovoljstvo.

Financijski plan za rad aktiva Crvenog križa „Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju“ potrebita su planirana sredstva u iznosu: 3150,00 kuna.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Branko Šimunković**

**PLANOVI DODATNIH AKTIVNOSTI**

**KOJE SE PROVODE U ŠKOLI**

**RADIO GRUPA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvannastavna aktivnost** | **RADIO GRUPA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | 1. razvijanje komunikacijskih vještina primjerenih radiofoničnom izražavanju 2. upoznavanje s poviješću i razvojem radija 3. razvijanje smisla kritičko prosuđivanje svijeta u kojem živimo 4. razvijanje samopouzdanja, kreativnosti, maštovitosti, odgovornosti, kritičnosti prema timu i samokritičnosti 5. prilagođavanje autorskih tekstova za realizaciju radijske priče 6. razvijanje razumijevanja filmskog jezika i izražajnih sredstava 7. razvijanje artikulacije dojma i kritičke analize filmskog djela |
| 1. **Namjena aktivnosti** | * Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole koji će redovito pratiti planirane aktivisti: * slušanjei zajednička analiza radioprograma * izrada elemenata radijske emisije i kraćih radioemisija * praćenje i sudjelovanje na revijama i festivalima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj:  **Marijana Brdar**, prof. savjetnik  zadužena za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima  **Sven Lončar**, dilp. Ing. elektroteh.- elektoakustika, nastavnik stručnih predmetasuradnici :   * učenici škole * ostali stručni nastavnici predmeta:  Video i Medijski projekti, Film, Televizija   \* suradnja s novinarskom i dramskom grupom |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | **1.tema:**  **Realizacija radioprograma uz uvod i analizu**  Sadržaj će biti odabrani prema preporuci nastavnika ili prema želji učenika  **vrste/žanrovi radioemisija**  **amnaliza prema sadržaju i temi**  **2. tema: IZRADA ELEMENATA RADIOPROGRAMA**  Radio forma (jingle, reklama, najava, i sl.)  **praktični rad:** Izrada scenarija snimanje i montaža i realizacija finala  **praktični rad:** mikrofona,miksete, zvučnika.  - uloge u ekipi: novinar, snimatel, realizator, montažer, tonski majstor, producent  **-izrada radioemisije**  **praktični rad:** Izrada radioemisije po prethodno nastalom scenariju uz pomoć mentora |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | * tijekom školske godine 1 x tjedno,  prema planiranim potrebama češće |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | * održavanje opreme   nabavka potrebnog potrošnog materijala (baterije, miniDV, žarulje za rasvjetu, kasete, toner i papir za printanje i sl.) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Prezentacija izrađene radioemisije  Sudjelovanje na revijama i festivalima |

**SPECIJALISTIČKE STRUČNE RADIONICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Izvannastavne aktivnosti-SPECIJALISTIČKE STRUČNE RADIONICE iz područja medijske djelatnosti** |
| **Ciljevi aktivnosti** | * Poticanje razumijevanja različitih aspekata medija * Razvijanje kritičkog mišljenja * Razvijanje vizualne kulture * Poticanje razumijevanja medijskih platformi * razvijanje kompetencija u profesionalnoj komunikaciji * razvijanje odgovornosti i stjecanje znanja i vještina kao preduvjet profesionalnog pristupa poslu i radnim zadacima * primjena suvremenih metoda učenja i poučavanja u stvarnoj situaciji * razvijanje vršnjačke solidarnosti, rad u timu i odgovornost prema timu. * razvijati samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima   stručno usavršavanje učenika i nastavnika za užu specijalizaciju |
| **Osnovna namjena aktivnosti** | Stjecanje ishoda učenja u širem kontekstu, prema kurikulumu za zanimanje Medijski tehničar i NPP |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji:  **Marijana Brdar**, dipl. ing, prof. savjetnik,  **Silvio Jesenković**, dipl. filmski i tv snimatelj, nastavnik stručnih predmeta  **Sven Pavlinić**, dipl. filmski i tv snimatelj, nastavnik stručnih predmeta  **SvenLončar,** dilp. Ing. elektroteh.- elektoakustika, nastavnik stručnih predmeta  zaduženi su za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti u skladu s pedagoškim načelima a u suradnji s vanjskim stručnjacima iz pojedinih područja medijske djelatnosti. |
| **Planirani broj učenika** | grupa učenika ( prema iskazanom interesu), smjera medijski tehničar |
| **Planirani broj sati** | Ovisi o temi radionice. |
| **Način realizacije aktivnosti** | Radionička realizacija u prostorima škole ili na terenu. |
| **Vremenski okvir** | Tijekom šk. godine, prema dogovoru s učenicima. |
| **Troškovnik za aktivnost** | Prema zahtjevima pojedine radionice. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata aktivnosti** | Izdavanje potvrde o pohađanju radionice i prezentacija na web str. Škole. |

**DRAMSKA SKUPINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **DRAMSKA SKUPINA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | -poticanje kreativnog stvaralaštva, stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima, razvoj osobnosti učenika, razvijanje osjećaja za suradnju, razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti, pažnje i pamćenja te njegovanje estetskih i umjetničkih vrijednosti |
| 1. **Namjena aktivnosti** | -namijenjeno učenicima svih razreda  -10 učenika |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | * Mateja Vignjević, prof. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | * Rad na tekstu, dramatizacija tekstova, adaptacija teksta za radiodramu, govorne i dramske vježbe, uvježbavanje scenskog pokreta, izrada scenografije i kostimografije, uloga glazbe i svjetla u scenskom nastupu. Stjecanje osnovnih znanja o kazalištu, razvijanje sposobnosti prepoznavanja vlastitih osjećaja, sposobnosti i stavova, odlazak na kazališne predstave |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | * Tijekom školske godine 2020./2021. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | * Troškove snosi škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Sudjelovanje u školskim priredbama, priprema i održavanje školske proslave Božića i nastupi prema dogovoru u školi i izvan nje, prezentacija škole |

**ČITATELJSKI KLUB**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Čitateljski klub** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | -poticanje čitanja, razvijanja vještina interpretacije i analize književnoumjetničkih tekstova, razvijanje komunikacijskih vještina u diskusiji, razvijanje vještina javnog govora, formiranje kritičkog odnosa prema tekstu |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Učenici ovladavaju vještinom usmene analize i interpretacije teksta, razvijaju čitalačku pismenost i komunikacijske vještine u raspravi, razvijaju vještine kritičkog promišljanja na tekstualnom predlošku, analiziraju širi kulturno-povijesni kontekst djela |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bojana Pralica, prof. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Tijekom školske godine učenici će odabrati četiri naslova |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2020./2021. prema dogovoru s članovima |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove snosi Škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Ocjena učenika i zaposlenika na kraju školske godine |

**TRIBINA UČENIKA ŠKOLE ZA GRAFIKU, DIZAJN I MEDIJSKU PRODUKCIJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **HODOGRAM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s aktualnim temama i problematikom * Razvijanje govorničkih vještina i parlamentarizma * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje između mladih u školi i ostalih dionika u zajednici * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica (materije) vezanih uz teme o kojima se govori * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima do četvrtog razreda srednje škole kako bi na konkretan, edukativan i zabavan način prozborili o onome što ih zanima i tišti |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Prof. Mandić, Butorajac, Pralica, Kern, Vijeće učenika |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Početkom rujna, nakon dogovora i iznalaženja slobodnih termina s članovima Učeničkog vijeća u sklopu izvannastavnih aktivnosti. Radionice su predviđene najmanje dva školska sata mjesečno, po mogućnosti do 4 sata. Grupa se sastoji od članova Učeničkog vijeća, ali i svih zainteresiranih učenika i nastavnika. Tribina se održava svaki mjesec s novom aktualnom temom i prigodnim gostima- stručnjacima u pojedinom području |
| **5. Vremenik** | \* rujan 2020. – kraj lipnja 2021. |
| **6. Detaljan troškovnik** | * Nema predviđenih tekućih troškova, sve je na volonterskoj osnovi. |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje raznih vještina, informiranost * Razmjena iskustava među učenicima raznih škola * Sklapanje novih prijateljstava u zemlji i inozemstvu * Rješavanje problema koji se iznesu |

**TRIBINA: VJERA U ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TRIBINA: VJERA U ŠKOLI** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s istaknutom športskom zvijezdom i njezinim pogledom na vjeru * Razvijanje osobne vjere na temelju iskustva drugoga * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje između mladih u školi i zajednice u kojoj žive * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima svih razreda škole. |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Damir Jurinčić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Tribina u sklopu projekta školske tribine |
| **5. Vremenik** | \* prosinac 2020. ako se drukčije ne dogovori |
| **6. Detaljan troškovnik** | * Nema predviđenih tekućih troškova, sve je na volonterskoj osnovi. |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje moralnih vrednota * Razmjena iskustava * Sklapanje novih prijateljstava |

**BOŽIĆNI SAJAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST:** | **BOŽIĆNI SAJAM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti:** | Poticanje i unapređivanje estetskog,  moralnog, duhovnog i društvenog razvoja učenika, te razvijanje svijesti o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.  Također promoviranje učenika Grafičke škole u Zagrebu,njihovih intelektualnih, kreativnih i tehničkih snaga I sposobnosti |
| **2. Nosioci aktivnosti:** | Razrednici |
| **3. Namjena aktivnosti:** | Stvaranje svečanog božićnog ozračja u  Školi, te poticanje kreativnog I estetskog izražavanja I tolerancije. |
| **4. Način realizacije:** | Priprema ukrasa i pribora, prigodno svečano  uređenje školskih prostorija i predvorja. Izrada idejnih rješenja prigodne čestitke, upoznavanje učenika s procesom pripreme za tisak I realizacije u različitim tehnikama tiska |
| **5. Vremenik aktivnosti:** | Pripreme i organizacija aktivnosti započet će već u listopadu, a nastavlja se realizacija u prosincu |
| **6. Detaljan troškovnik:** | S obzirom da škola već ima nekoliko  božićnih jelki i izrađene ukrase, troškovi se  odnose na dokupljivanje materijala za  dotrajale ukrase i iznose oko 200 kn.  Ostali troškovi odnose se na utrošak papira I boje, ljepila I dr. iz materijalnih rezervi Škole |
| **7. Način vrednovanja:** | Vrednovanje se procjenjuje prema  angažmanu učenika. Rezultati vrednovanja  bit će korišteni za razne promjene i moguća  poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u  idućoj školskoj godini. |

**DAN PRAVA ČOVJEKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **OBILJEŽAVANJE DANA PRAVA ČOVJEKA – 10. prosinca 2019.** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s jednim od najbitnijih stupova zaštite ljudskih prava.   Ukazati na važnost suzbijanja rasizma, ksenofobije i nasilničkog ponašanja. Potaknuti pozitivne društvene promjene. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Namjena je svim učenicima i zaposlenicima Škole  Svrha joj je da osigura zajedničko razumijevanje ljudskih prava i sloboda koje se spominje u Povelji UN   Da stvori osjetljivost na svako kršenje prava pojedinca, grupe ili zajednice |
| **3. Nositelji aktivnosti** | Bojana Pralica prof.  Luca Mandić prof.  Boris Kern prof. ped. grupa učenika od prvih do četvrtih razreda,  suradnja s razrednicima |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | 1.Radionice u organizaciji udruge „Bijeli anđeli“  2. Škola ljudskih prava u organizaciji mreže mladih; centra za mirovne studije te savjetovališta „LUKA RITZ“  Objavit ćemo Opću deklaraciju na posteru ispred knjižnice |
| **5.Vremenik aktivnosti** | prosinac 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijal za oblikovanje postera daje Škola |
| **7. Način vrdnovanja i način korištanja rezultata vrednovanja** | Ocjena aktivnosti od strane učenika i zaposlenika Škole  Analizirati svoje stavove, postupke i poznavanje svojih prava kao člana šire zajednice i svojih OBVEZA u svome svakodnevnom životu i životu škole. |

**DAN BROJA PI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **DAN BROJA PI** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati kod učenika potrebu za ciljanim pretraživanjem Interneta i korištenjem medijske pismenosti te upornost i natjecateljski duh. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Upoznavanje s matematičkim načinom razmišljanja i istraživanja. Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. – organizacija natjecanja u školi. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Putem Interneta prikupiti zanimljivosti o broju PI, poznatim matematičarima i pripremiti video uratke, prezentacije, plakate i brošure. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | ožujak 2021. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Ispis podataka i izrada plakata - 100 kn. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici sudionici biti će nagrađeni ocjenom iz matematike  Izložba radova na panou Škole.. |

**VEČER MATEMATIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VEČER MATEMATIKE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Pokazati učenicima da matematika može biti zabavna. Razvijati upornost i natjecateljski duh. Usvajati i produbljivati znanja.  Poticati učenike za nastavak matematičkog obrazovanja. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa.  Putem skupa interaktivnih radionica poticati izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu - zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova**  **odgovornost** | Hrvatsko matematičko društvo – organizacija natjecanja u Hrvatskoj. Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof, te profesori fizike Ivan Barun, prof. i Petar Pervan, prof. Profesorice će prirediti potrebne materijale i u suradnji s učenicima i roditeljima realizirati što uspješnije druženje otkrivajući draži matematike. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Večer matematike nalik je sajmu. Sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi. U interaktivnim radionicama sudjeluju učenici i roditelji. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 03. prosinca 2020. godine u 18.00 u popodnevnim satima - ovisno o situaciji. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi papira i boja za izradu materijala. |
| **7. Način vrednovanja i način**  **korištenja rezultata vrednovanja** | Odaziv učenika i njihovo učešće u planiranim aktivnostima. Izrada plakata s fotografijama, edukativnih materijala, filmova, …  Učenici sudionici biti će nagrađeni i ocjenom iz matematike. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**DAN SIGURNOSTI INTERNETA**

Tema dana sigurnosti interneta za 2021.: "Together for a better internet"

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Obilježavanje dana sigurnosti Interneta - informatičke zanimljivosti i novosti** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - podići razinu svijesti o ispravnom korištenju tehnologije  - privući pozornost na potrebu zaštite od rizika korištenja Interneta  - promicanje odgovornog načina korištenja Interneta |
| **2. Namjena aktivnosti** | - primjena usvojenih znanja o pravilnom korištenju Interneta kod mlađe populacije |
| **3. Nositelj aktivnosti** | - profesor: Tomislav Fištrek  - učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - predavanje profesora  - izrada plakata  - referati  - nagradni kviz znanja |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 9.2.2021. |
| **6. Troškovnik aktivnosti** | - materijali za izradu plakata  - prikladna nagrada za kviz znanja |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - usmena ocjena izlaganja na predavanju učenika i profesora  - nagradni kviz znanja, izbor najbolje napisanog testa |

**OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - povećanje svijesti o potrebi zbližavanja   europskih naroda  - razvijanje tolerancije i multikulturalnosti  - odgojno djelovati prema usvajanju europskih   vrijednosti kod učenika  - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena  - druženje |
| **2. Namjena aktivnosti** | - učenje |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - profesor: Ivica Deščak  - učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - predavanja profesora povijesti o početcima   zbližavanja europskih naroda  - izrada plakata |
| **5. Vremenik aktivnosti** | - 9.svibanja |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | - nema troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata  vrednovanja** | - fotografije  - izloženi plakati  - ocjena aktivnosti od strane učenika i profesora  - količina usvojenog znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **HODOGRAM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s aktualnim temama i problematikom unutar EU, zajednice kojoj pripadamo * Obraditi teme navedene u ciljevima Održivog razvoja (Agenda 2030)   Uz obradu tema održivog razvoja posebice naglasiti probleme sortiranja otpada, klime i klimatske pravde, zagađenja i zaštite vode i okoliša te očuvanja zdravlja, prava na obrazovanje, mir, sigurnost, solidarnost…  Nastaviti borbu za poboljšanje obrazovnog sustava što nam je posebna zadaća uslijed pandemije i novonastalih zapreka.   * Razvijanje govorničkih vještina i parlamentarizma * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje između mladih u školi i ostalih dionika u zajednici s mladima iz drugih škola i sredina. Suradnja s učenicima i nastavnicima iz brojnih zemalja članica EU. * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju kako bi iznašli način njihova rješavanja * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica (materije) vezanih uz teme o kojima se govori * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja * Jačanje solidarnosti i aktivizma mladih |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima do četvrtog razreda srednje škole kako bi na konkretan, edukativan i zabavan način prozborili o onome što ih zanima i tišti te razmijenili iskustva, a ujedno razvijali vještine i usvajali nova znanja. Nužno je informiranje o aktualnim problemima unutar EU te aktivno sudjelovanje budućih glasača i nositelja promjena. |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Prof. Mandić, N. Butorajac, socijalna pedagoginja, Ured EU parlamenta |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Tijekom rujna pojedinačni razgovori s ravnateljem Škole i koordinatorima aktivnosti, rad na opremanju i obogaćivanju info-pulta (u našem slučaju Blue Room), uporaba novog priručnika, digitalno vođenje programa iz Zagreba i Bruxellesa, specijalizirane digitalne edukacije za učenike i mentore cijelu godinu. Zbog situacije pauzirani su programi Euroscola i edukacije u Bruxellesu, ali online edukacija i susreti se nastavljaju na tjednoj bazi putem EP talksa i Digital Bruncha. Učenici će sukladno usmjerenju sudjelovati u izradi programa i materijala. Nastavljamo sa Zoom video razgovorima s učenicima Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju iz Splita te Srednjom školom Blato s otoka Korčule. Teme biraju sami učenici ili se obrađuju aktualni događaji. Sudjelovanje u kvizovima o EU koje organizira portal Srednja.hr. |
| **5. Vremenik** | \* rujan 2020. – srpanj 2021. |
| **6. Detaljan troškovnik** | \*Troškove snose organizatori – Ured EU parlamenta u Zagrebu |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje raznih vještina, informiranost * Razmjena iskustava među učenicima raznih škola i zemalja * Rješavanje problema koji se iznesu * Očuvanje i upravljanje resursima sukladno dobi i mogućnostima * Educiranost o funkcioniranju EU institucija i uključenost u procese * Stjecanje diplome i titule EU Ambasadori juniori i seniori |

**OBILJEŽAVANJE DANA PADA GRADA VUKOVARA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **- OBILJEŽAVANJE DANA PADA GRADA HEROJA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - povećanje nacionalne svijesti kod učenika  - razvijanje ljubavi prema domovini  - razvijanje ponosa  - učenje o bitci za Vukovar  - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena  - razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim   herojima  - druženje |
| **2. Namjena aktivnosti** | -ponosom, ljubavlju i svjesnošću u bolju   budućnost |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | -profesor: Ivica Deščak  -učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - predavanja profesora povijesti o početku,   tijeku, završetku te posljedicama bitke za   Vukovar  -izrada plakata  -mogućnost prikazivanja filma |
| **5. Vremenik aktivnosti** | - studeni (dan prije Dana sjećanja) |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | - nema troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata  vrednovanja** | - fotografije  - izloženi plakati  - ocjena aktivnosti od strane učenika i profesora  - količina usvojenog znanja |

**SPOMENDAN ANTIVAŠISTIČKE BORBE**

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | **OBILJEŽAVANJE DANA ANTIFAŠISTIČKE BORBE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | -povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima  -razvijanje ljubavi prema domovini koja je dala svoj doprinos antifašizmu  -odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma  -učenje o Drugom svjetskom ratu  -aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena  -razvijanje pozitivnih vrijednosti  -druženje |
| **2. Namjena aktivnosti** | -učenje |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | -profesor: Ivica Deščak  -učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | -predavanja profesora povijesti o početku, tijeku, završetku te posljedicama antifašističke borbe u Hrvatskoj za vrijeme Drugog svjetskog rata  -izrada plakata |
| **5. Vremenik aktivnosti** | - 22. lipanj |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | - nema troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -fotografije  -izloženi plakati  -ocjena aktivnosti od strane učenika i profesora  -količina usvojenog znanja |

**OBILJEŽAVANJE DANA NEOVISNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **OBILJEŽAVANJE DANA NEOVISNOSTI** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | -razvijanje ljubavi prema domovini  -učenje o Domovinskom ratu  -aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena  -druženje |
| **2. Namjena aktivnosti** | - učenje |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - profesor: Ivica Deščak  - učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - PP-prezentacija  - izrada plakata |
| **5. Vremenik aktivnosti** | - 8. listopad |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | - nema troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata  vrednovanja** | - fotografije  - izloženi plakati  - ocjena aktivnosti od strane učenika i profesora  - količina usvojenog znanja |

**WORLD MATHS DAY**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **WORLD MATHS DAY** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati upornost, točnost, preciznost, brzinu računanjainatjecateljski duh. Utvrđivati znanja  za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i  stjecanjem novih znanja. Rješavati matematičke zadatke pomoću računala.  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redo-vitih školskih programa. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Australian e‐ Learning company 3P Learning  i AustralianMaths  Challenge.  Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. Profesorice će nakon prijave učenika voditi brigu da se natjecanje korektno realizira. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Natjecanje će se organizirati u informatičkim učionicama. Budući da se istovremeno, on‐ line, odvija po čitavom  svijetu, svaki natjecatelj treba imati računalo s  pristupom  Internetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | 12. ožujak 2021. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir i boje za ispis  Diploma za učenike. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultate natjecanja vrednuje Australian e‐Learning company.  Učenici nakon svakog niza riješenih zadataka imaju uvid u postignute bodove. Ako se nalaze među prvih 100 natjecatelja, onda vide i svoj položaj na  rang listi.   Učenici se natječu pojedinačno i grupno kao  škola. Najuspješniji učenici biti će nagrađeni i ocjenom iz matematike. |

**NOĆ ISTRAŽIVAČA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NOĆ ISTRAŽIVAČA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Približavanje znanosti i istraživača učenicima  - Upoznavanje učenika s mladim istraživačima i  njihovim radom, aktivnostima i rezultatima na  području znanosti  - Poboljšavanje javne percepcije znanstvenika  - Motiviranje učenika za istraživački rad  - Populariziranje karijera u znanosti i istraživanju  - Rušenje predrasuda koje postoje u društvu o  znanosti |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Razbijanje stereotipa o istraživačima  - Podizanje svijesti o važnosti usvajanja novih  znanja za vlastito napredovanje i napredak  društva  - Podizanje svijesti o važnosti znanosti  - Stimuliranje interesa učenika za znanost i istraživački rad. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - Tajana Šimag, prof.  Gore navedena profesorica zadužena je za  organizaciju i provedbu aktivnosti vezanih uz odlazak  na Noć istraživača, koja se održava u sklopu  Europske noći istraživača, pod pokroviteljstvom EU,  Agencije za mobilnost i programe EU, ZORG-a,  Sveučilišta u Zagrebu, Rijeci i Splitu, Instituta Ruđer  Bošković, British Council-a, Instituta Francais, Matice  Hrvatske … |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Odlazak na događanja interesantna učenicima,  odnosno na ona koja su vezana uz određeno gradivo koje učenici trebaju usvojiti |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | 25. rujna 2020. godine |
| 1. **Troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja** | - Ocjena aktivnosti od strane učenika  - Potvrde  - Rezultati se mogu koristiti kao poticaj za  organizaciju posjeta u idućoj školskoj godini |

Program izradila: Tajana Šimag, prof.

**FESTIVAL MATEMATIKE, MATEMATIKA+**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **FESTIVAL MATEMATIKE, MATEMATIKA+** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati upornost, točnost, preciznost, percepciju, timski rad i natjecateljski duh. Utvrđivati znanja za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razvijati kod učenika osjećaj za uočavanje, proučavanje i povezivanje različitih aspekata istog objekta, te povezivanje s matematičkim istraživanjem. Popularizirati matematiku među svim uzrastima. Motivirati učenike da se u skupinama bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Matematičko društvo „Istra“.  Profesorica matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Učenici ( timovi od 3 učenika ) će najprije, uz pomoć prof. obići izabrane objekte, napraviti potrebna mjerenja, fotografije i pribaviti ostale podatke. Nakon toga će napraviti potrebne račune i zatim sve, u različitim oblicima obraditi na računalu.  Tim učenika s najboljim projektom sudjelovati će na smotri radova u Puli. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2021. godine - ovisno o situaciji. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Za izradu projekta i potrebne materijale (papir, boje, plakati, CD‐ove,…) troškove snosi škola u suradnji s roditeljima. Za natjecanje plaća se prijevoz i smještaj u Puli (4 učenika + pratnja profesor) u iznosu do 2 500.00 kn. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Stručno povjerenstvo će ocijeniti rad s više aspekata. Ocjenjuje se kvaliteta rada, primjena matematike, izvješće i javni govor. Najuspješniji radovi biti će nagrađeni. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**FESTIVAL ZNANOSTI – PREDAVANJA I**

**RADIONICE, IZLOŽBE, PROJEKCIJE FILMOVA...**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **FESTIVAL ZNANOSTI – PREDAVANJA I**  **RADIONICE, IZLOŽBE, PROJEKCIJE FILMOVA...** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Približavanje znanosti kao osnovnog pokretača  tehnološkog napretka  - Informiranje o aktivnostima i rezultatima na  području znanosti  - Poboljšavanje javne percepcije znanstvenika  - Motiviranje učenika za istraživanje i stjecanje  novih znanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Podizanje svijesti o važnosti usvajanja novih  znanja za vlastito napredovanje i napredak  društva  - Podizanje svijesti o važnosti znanosti  - Kroz radionice u sklopu Festivala zainteresirati  učenike za određena područja znanosti |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - Tajana Šimag, prof.  Gore navedena profesorica zadužena je za  organizaciju i provedbu aktivnosti vezanih uz posjet  Festivalu znanosti koji se održava pod  pokroviteljstvom MZOS-a, Sveučilišta u Zagrebu,  British Council-a i Tehničkog muzeja |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | - Odlazak na predavanja interesantna učenicima ili  na ona koja su vezana uz određeno gradivo koje  učenici trebaju usvojiti  - Sudjelovanje u radionicama koje se održavaju u  sklopu Festivala  - Odlazak na projekciju filma |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj 2021. godine |
| 1. **Troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja** | - Ocjena aktivnosti od strane učenika  - Potvrde  - Rezultati se mogu koristiti kao poticaj za  organizaciju posjeta u idućoj školskoj godini |

Program izradila: Tajana Šimag, prof.

**INOVA – BUDI UZOR 2020. I INTERLIBER 2020.**

**INOVA -** izložba inovacija, novih proizvoda i inovacija mladih s brojnim pratećim sadržajima, međunarodnim stručnim skupovima i programom nagrađivanja.

**INTERLIBER -** najveća književna manifestacija u Hrvatskoj i platforma za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja koja okuplja najznačajnije nakladnike i knjižare.

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **INOVA – BUDI UZOR 2020. i INTERLIBER 2020.** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | * Približavanje razvoja tehnologija **i izumitelja učenicima** * Upoznavanje učenika s radom izumitelja iz zemlje i svijeta te aktivnostima i rezultatima na području razvoja tehnologije i znanosti * Poboljšavanje javne percepcije o izumiteljima * Motiviranje učenika za rad na razvoju tehnologija i čitanje i stjecanje novih znanja * Nastavljanje tradicije posjeta izložbi inovacija i sajmu knjiga * Motiviranje učenika za čitanje novih knjiga domaćih i inozemnih autora |
| 1. **Namjena aktivnosti** | * Razbijanje stereotipa o izumiteljima i istraživačima * Podizanje svijesti o važnosti usvajanja novih znanja za vlastito napredovanje i napredak društva * Podizanje svijesti o važnosti napretka u tehnologiji i znanosti * Stimuliranje interesa učenika za razvoj tehnologije, znanost i istraživački rad * Upoznavanje novih knjiga domaćih i inozemnih autora, druženja i razgovori s književnicima, čitaonice i radionice, dodjela književnih nagrada, aukcije starih knjiga, kvizovi... |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | * Tajana Šimag, prof. je zadužena za organizaciju i provedbu aktivnosti vezanih uz odlazak na izložbu inovacija koju organizira Savez inovatora Zagreba u suradnji sa gradom Zagrebom, Zagrebačkim velesajmom i organizatorima inozemnih izložbi inovatora te na izložbu Interliber. Izložba INOVA se održava pod svjetskim pokroviteljstvom World Invention Intellectual Property Associations (WIIPA) - svjetske organizacija inovacija i prava industrijskog vlasništva, a na sajam su dolazak najavili inovatori iz 27 zemalja svijeta (Taiwana, Hong Kong, Kine, Filipina, Japana, Singapura, Koreje, Saudijske Arabije, Irana, Iraka, Sudana, Kanade, SAD, Njemačke, Makedonije, Slovenije, Tajlanda, Poljske, Rumunjske, Moldavije, Bugarske, Kazahstana, Rusije, Turske, Malezije, Srbije, BiH...) |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | * Odlazak na sajam i razgled novih izuma |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | • INOVA: 11. – 14. studenog 2020. godine  • INTERLIBER: 10. – 15. studenog 2020. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | * Nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Ocjena aktivnosti od strane učenika * Rezultati se mogu koristiti kao poticaj za organizaciju posjeta u idućoj školskoj godini |

Program izradila: Tajana Šimag, prof.

**POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | -omogućiti učenicima posjet kazalištu i praćenje najnovije kazališne produkcije  -upoznavanje učenika s različitim vrstama dramske i scenske umjetnosti  -razvijanje kazališne kulture |
| 1. **Namjena aktivnosti** | -organiziranje posjeta kazališnim predstavama  -promicanje kulture izražavanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bojana Pralica, prof. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | -tijekom školske godine bit će organizirano nekoliko posjeta kazališnim predstavama na području grada Zagreba  -izbor predstava određuje se tijekom godine, nakon što kazališta objave svoje godišnje programe  -tijekom godine moguće je organizirati gostovanje glumaca u Školi |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove snosi učenici i ostali posjetitelji, a posjet kazalištu organizira škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -ocjena učenika i zaposlenika na kraju školske godine  -rezultati se mogu koristiti pri donošenju plana rada u idućoj školskoj godini te kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti |

**POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Približavanje tehnike i znanosti kao osnovnog  pokretača tehnološkog napretka  - Informiranje o povijesti razvoja tehnike i  rezultatima na području znanosti  - Poboljšavanje interesa za tehničke znanosti  - Motiviranje učenika za istraživanje i stjecanje  novih znanja  - Stjecanje navike odlaska u muzeje, na  specijalizirane izložbe... |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Podizanje svijesti o važnosti usvajanja tehničkih  znanja za vlastito napredovanje i napredak  društva  - Zainteresirati učenike za rad u području tehničkih  znanosti |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - Tajana Šimag, prof.  Gore navedena profesorica zadužena je za  organizaciju i provedbu aktivnosti vezanih uz posjet  Tehničkom muzeju u Zagrebu |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | - Organizacija grupnih posjeta Tehničkom muzeju u  Zagrebu  - Odlazak u Tehnički muzej u Zagrebu i  razgledavanje stalnog postava i specijaliziranih  izložbi |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | - Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| 1. **Troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja** | - Ocjena aktivnosti od strane učenika  - Potvrde  - Rezultati se mogu koristiti kao poticaj za  organizaciju posjeta u idućoj školskoj godini |

Program izradila: Tajana Šimag, prof.

**POSJET MUZEJU DRAŽENA PETROVIĆA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Posjet muzeju Dražena Petrovića** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Razviti kulturu prema sportu i svjesnost o povijesti hrvatskog sporta  Motivirati učenike da se aktivno i kontinuirano bave tjelesnom aktivnošću |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Usvajanje znanja o sportu  Usvajanje znanja o vrijednostima bavljenja sportom  Razvijanje i poticanje fair playa  Stvaranje osjećaja zajedništva |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nikola Jurković, prof. TZK  Mislav Papec, mag.cin.  Ida Šakić, mag.cin. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Posjet muzeju Dražena Petrovića u Zagrebu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici sami financiraju ulaznicu u muzej i koriste javni prijevoz do muzeja |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Poticajna ocjena iz TZK |

**POSJET IZLOŽBAMA I MUZEJIMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET IZLOŽBAMA I MUZEJIMA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | -aktivno se uključiti u praćenje izložbenih događanja u svome gradu ili izvan njega  -uključiti se u aktivnosti koje nude muzeji i galerije  -oblikovati svoje estetske kriterije |
| **2. Namjena aktivnosti** | -posjet se organizira s tendencijom međupredmetne korelacije  -namijenjeno svim učenicima škole i zaposlenicima |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bojana Pralica, prof. te pojedini profesori ovisno o karakteru izložbe |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | -redoslijed će biti određen aktualnim događanjima  -za svaku izložbu bit će dogovoreno stručno vodstvo  -o svakom posjetu i cijeni ulaznice učenici će biti obaviješteni najmanje deset dana prije  -za svaku izložbu učenici se prijavljuju osobno, u školskoj knjižnici |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2020./ 2021. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove snosi učenici i ostali posjetitelji |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -ocjena učenika i zaposlenika na kraju školske godine  -nakon svake izložbe učenici mogu analizirati njezin sadržaj, interpretirati pojedina djela ili segmente te predložiti drugima posjet izložbi  -učenici mogu biti nagrađeni poticajnom ocjenom i pohvaljeni |

**POSJET UČENIKA RELIGIJSKOJ ZAJEDNICI U ZAGREBU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET UČENIKA RELIGIJSKOJ ZAJEDNICI U ZAGREBU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika s jednom od najvećih svjetskih religija * Razvijanje i jačanje multikulturalnosti, međuvjerske i međunacionalne tolerancije i suradnje * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje između mladih u školi i zajednice u kojoj žive * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima do četvrtog razreda srednje škole kako bi na mjestu događaja od stručnih osoba saznali sve relevantne činjenice i zanimljivosti |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Damir Jurinčić, prof. i Luca Mandić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Odlazak zainteresirane grupe učenika u pratnji navedenih i ostalih nastavnika u dogovorenu crkvu na prigodno predavanje i razgled samog objekta |
| **5. Vremenik** | \* studeni 2020. ako se drukčije ne dogovori |
| **6. Detaljan troškovnik** | * Nema predviđenih tekućih troškova, sve je na volonterskoj osnovi. |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje moralnih vrednota * Razmjena iskustava * Sklapanje novih prijateljstava, upoznavanje različite kulture i religije |

**POSJET DOMU ZA NEZBRINUTU DJECU SV. JOSIPA U BREZOVICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET DOMU ZA NEZBRINUTU DJECU SV. JOSIPA U BREZOVICI** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje učenika i učenica s djecom koja ne žive u vlastitom domu, s vlastitom obitelji. * Razvijanje i jačanje svijesti o poteškoćama koje imaju drugi. * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja, prijateljstva i suradnje i pomoći zajednice u kojoj žive * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Simbolična pomoć u novcu, hrani, dati nešto od sebe za drugoga. * Stjecanje novih poznanstava * Druženje i igra sa štićenicima Doma i njihovim odgajateljicama. |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen svim učenicima naše škole kako bi na mjestu događaja od stručnih osoba i samih štićenika doma saznali sve relevantne činjenice. |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Damir Jurinčić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Odlazak zainteresirane grupe učenika u pratnji profesora i ostalih zainteresiranih nastavnika u Dom sv. Josipa u Brezovici na prigodno druženje i upoznavanje života štićenika. |
| **5. Vremenik** | \* listopad 2020. ako se drukčije ne dogovori |
| **6. Detaljan troškovnik** | * Nema predviđenih tekućih troškova, sve je na volonterskoj osnovi. |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje moralnih vrednota * Razmjena iskustava * Sklapanje novih prijateljstava. * Pomaganje zajednici. |

**POSJET UČENIKA HRVATSKOM AREOPAGU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET UČENIKA HRVATSKOM AREOPAGU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Upoznavanje zainteresiranih učenica i učenika sa središnjim mjestom u Hrvatskoj koje se bavi međureligijskim dijalogom * Razvijanje i jačanje multikulturalnosti, međuvjerske i međunacionalne tolerancije i suradnje * Razvijanje humanih moralnih uvjerenja. * Razvijanje i podizanje svijesti o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju * Ukazati na važnost dijaloga, poznavanja relevantnih činjenica * Učenje o važnosti dubokog poštovanja i tolerancije spram drugih ljudi i različitih mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen svim učenicima naše škole kako bi na mjestu događaja od stručnih osoba saznali sve relevantne činjenice i zanimljivosti |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Damir Jurinčić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Odlazak zainteresirane grupe učenika u pratnji navedenih i ostalih nastavnika u dogovoreno sjedište na prigodno predavanje i razgled samog objekta |
| **5. Vremenik** | \* svibanj 2021. ako se drukčije ne dogovori |
| **6. Detaljan troškovnik** | * Nema predviđenih tekućih troškova, sve je na volonterskoj osnovi. |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Educiranost i usvajanje moralnih vrednota * Razmjena iskustava * Sklapanje novih prijateljstava, upoznavanje različite kulture i religije |

**SUZBIJANJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI I NEPRIMJERENOG PONAŠANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **HODOGRAM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | \* suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti  (duhan, alkohol, narkotici)  \* prevencija ovisnosti sustavnim poučavanjem   učenika  \* unapređivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog,   društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu sa   sklonostima i sposobnostima učenika/ca  \* osposobiti učenike/ce za življenje multikulturalnom   svijetu, poštivanje različitosti i toleranciju  \* smanjenje nasilja kvalitetnim provođenjem   slobodnog vremena |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* školu učiniti mjestom zdravog i sigurnog življenja te   pomoći pri izgradnji zdravih i odgovornih osoba koje   aktivno sudjeluju u društvenom životu |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Boris Kern,prof.pedagogije i sociologije  Luca Mandić, prof. etike i PiG-a |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* permanentno obrazovanje učenika o štetnosti  opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti  \* stručna predavanja, tribine  \* suradnja s liječnicima  \* suradnja s policijom –PU Zagreb  \* u krugu škole nulta tolerancija pušenja i   neprihvatljivog ponašanja  \* suradnja s centrima socijalne skrbi u cilju angažmana na  aktivnostima koje pogoduju zlouporabi opojnih droga i   neprihvatljivog ponašanja  \* istodobno smanjivati socijalnu isključenost  pojedinaca putem razgovora, suradnje s razrednicima ili   upućivanjem stručnim službama |
| **5. Vremenik** | \* sustavno tijekom cijele školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik** | Detaljni projekti biti će razrađeni na vrijeme i na vrijeme prikazan troškovnik |
| **7. Način vrednovanja i korištenja  rezultata vrednovanja**  **Ishod** | \* bolja organizacija slobodnog vremena učenika  \* bolja socijalno-zdravstvena situacija  \* smanjenje stope delikvencije i kriminaliteta  \* smanjenje ponude i potražnje opojnih sredstava  \* sigurnost učenika i ugodan boravak u   prostorijama škole što pospješuje  obrazovne rezultate  \* stjecanje društvenih vještina i jačanje   samopoštovanja i samopouzdanja za donošenje  pravilnih odluka i odabir zdravih stilova   življenja |

**MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pomoći učenicima da prepoznaju pritiske i rizične situacije te razumiju proces donošenja odluke i primijene u rizičnim situacijama. |
| **Namjena aktivnosti** | Pomoći učenicima da prepoznaju pritiske i rizične situacije u prijateljskim/partnerskim odnosima.  Razvijati samopouzdanje u donošenju odluka vezanih za odgovorno ponašanje. |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Pedagoška služba |
| **Načini realizacije aktivnosti** | Radionica  Suradnja s liječnicima, stručnom službom škole. |
| **Vremenik aktivnosti** | Prvi razredi |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |

**VOLONTERSKI KLUB - ŠGDMP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **„Volonterski klub – ŠGDMP“** |
| **Ciljevi** | Učenici će kroz volonterske programe imati priliku razviti i unaprijediti socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetnost, osvijestiti i definirati vlastiti proces učenja te samo-vrednovati ishode ostvarivanja navedenih kompetencija. |
| **Ciljna grupa** | Učenici svih godišta |
| **Vremenik** | Tijekom nastavne godine |
| **Nositelj programa** | Nives Butorajac, socijalna pedagoginja |
| **Konkretne aktivnosti** | 1. Kreiranje i provedba volonterskih aktivnosti (radne, ekološke, socijalne aktivnosti i aktivnosti usmjerene na promociju škole). Medijska aktivnost kluba (promocija, marketing, osmišljavanje i promocija aktivnosti kluba, Facebook, Instagram, društvene mreže) 2. Karitativne i humanitarne akcije (umjerene na marginalne skupine, djecu, mlade, životinje) 3. Obilježavanje 10.10. 2020. Svjetski dan mentalnog zdravlja |
| **Evaluacija aktivnosti** | Evaluacija programa temelji se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe aktivnosti na programu sljedećim metodama:   * Broj uključenih učenika u organizirane volonterske aktivnosti   Evaluaciju aktivnosti provodimo radi usavršavanja i unapređivanja volonterskih aktivnosti. |
| **Troškovnik aktivnosti** | 300 kuna (za cijelu školsku godinu – promotivni materijali, majice, diplome za učenike koji su se isticali u volonterskim aktivnostima)tz124juttzutrttt |
| **Način vrednovanja** | nema |

**MOVEMBER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **„Movember“** |
| **Ciljevi** | **Studeni je mjesec borbe protiv raka prostate. Akciji poznatoj i kao 'Movember' priključit će se i učenici Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju.**  Učenici će 'uzgajati' brkove koji su zaštitni znak mjeseca prevencije raka prostate od 1.11. 2020. do 1.12. 2020.  *Zaklada Movember ima jedan cilj : Zaustaviti muškarce da umiru premladi!*  Uključivanjem u ovu akciju učenici će dati podršku udruzi Hrvatska liga protiv raka koja u mjesecu studenom provodi niz kampanja podrške, edukacije i potpore borbi protiv raka prostate.  Odaslati jasnu poruku o važnosti borbe protiv bolesti, u ovom slučaju u prevenciji borbe protiv raka prostate. Ako samo jednog učenika potaknemo da ode na pregled, ako spasimo i jedan život, već smo napravili puno. Ovom akcijom se budi svijest kod muškaraca o važnosti prevencije bolesti |
| **Ciljna grupa** | Učenici svih godišta |
| **Vremenik** | 15.10.2020. pripremne aktivnosti (promocija i izrada promo materijala za slikanje, u školi detektirati učenike koji će se fotografirati)  1.11.2020.-30.11.2020. provedba aktivnosti |
| **Nositelj aktivnosti** | Nives Butorajac, socijalna pedagoginja |
| **Konkretne aktivnosti** | Učenici će tijekom studenog puštati brkove. Izrada informativnih plakata prije i poslije. |
| **Evaluacija aktivnosti** | Evaluacija aktivnosti će biti procesna te će se pratiti broj i zadovoljstvo uključenih učenika. |
| **Troškovnik aktivnosti** | nemaz124juttzutrttt |
| **Način vrednovanja** | nema |
| **Evaluacija aktivnosti** | Evaluacija učinka – vrednovanje – broj uključenih nastavnika i učenika |
| **Troškovnik aktivnosti** | / |

**„KOCKANJE –Tko zapravo pobjeđuje“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **„KOCKANJE –Tko zapravo pobjeđuje“** |
| **Ciljevi** | Opći cilj programa:   * Prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja.   Specifični ciljevi programa odnose se na podizanje razine znanja o tom ponašanju i igrama na sreću, te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja |
| **Ciljna grupa** | - Učenici 2.c i 3. e razreda |
| **Vremenik** | - prosinac, roditeljski sastanak 2. c razreda  - u prosincu 2020.– početna evaluacija 2. c i 3.e  - u siječnju 2020. godine početak provedbe programa |
| **Nositelj aktivnosti** | -program je kreirao tim stručnjaka sa Sveučilišta u Zagrebu i suradnici  -Nositelji aktivnosti: Luca Mandić, Ana Jović i Nives Butorajac |
| **Konkretne aktivnosti** | * **8 + 1 radionica / 8 tjedana s učenicima (+ nulta radionica), 1. E**   + trajanje 45 minuta   + 2 voditelja, Ana Jović i Nives Butorajac   + Koordinator razrednih aktivnosti Luca Mandić, razrednica   + interaktivno - kroz razgovor i zadatke učenika   + primjereno dobi i interesima učenika   + svaki učenik će dobiti radnu bilježnicu * **1 predavanje za nastavnike-**škola je prirodno okruženje za prevenciju problema u ponašanju – ciljevi preventivnih programa su u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja (omogućiti učenicima zdravi razvoj, stvoriti uvjete za razvoj akademskih, socijalnih i emocionalnih vještina) * nastavnike je vrlo važno uključiti u preventivni program iz više razloga - jedan je kako bi se oni upoznali detaljnije s programom i temom u koju su uključena njihovi učenici kako bi zatim mogli podržati preventivni program i njegove učinke * **1 predavanje za roditelje- smjernice:** * roditelje je važno uključiti u program prevencije iz više razloga - jedan je kako bi se oni upoznali detaljnije s programom i temom u koju su uključena njihova djeca, zatim kako bi oni imali priliku informirati se o ovom području i dobiti priliku za razgovor na tu temu sa stručnim osobama, te kako bi dobili savjete za bolje roditeljske vještine u ovom području |
| **Evaluacija aktivnosti Način vrednovanja** | - evaluacija procesa za izvoditelje  - evaluacija zadovoljstva učenika  - predtest evaluacija učinka  - posttest evaluacija učinka |
| **Troškovnik aktivnosti** | - 1 paket papira |

**KARNEVAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **„Karneval“** |
| **Ciljevi** | **Poklade** (*Karneval* [lat](https://hr.wikipedia.org/wiki/Latinski_jezik). *caro*: [meso](https://hr.wikipedia.org/wiki/Meso) + *levare*: dignuti; u značenju") je svečano razdoblje prije [korizme](https://hr.wikipedia.org/wiki/Korizma) u kojem se priređuju povorke maškara, kostimirani i maskirani [plesovi](https://hr.wikipedia.org/wiki/Ples). |
| **Ciljna grupa** | Učenici svih godišta, nastavnici |
| **Vremenik** | Zadnji tjedan u veljači |
| **Nositelj aktivnosti** | Damir Lukica, Bojana Pralica, Ana Jović, Nives Butorajac |
| **Konkretne aktivnosti** | Tjedan prije povorke učenici će ispisivati na papiriće svoje stare navike, ponašanje i svoje osobine koje žele odbaciti iz svoga života. Svoje stare navike će ubacivati u kutije koje će biti spaljene na dan karnevala. |
| **Evaluacija aktivnosti** | nema |
| **Troškovnik aktivnosti** | nema |
| **Način vrednovanja** | nema |

**„ODRŽIVI RAZVOJ DRUŠTVA KREĆE OD MLADIH“ – ODRAZ i LifePotentional**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Održivi razvoj kreće od mladih** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Life Potential organizacija nositelj je projekta i odgovorna je za pravovremenu komunikaciju s partnerima i provedbu projekta prema potpisanom Ugovoru.  **Edukacija na temu održivog razvoja**  **Edukacija na temu osobnog razvoja**  **Priprema i provedba volonterske akcije učenika na temu održivog razvoja lokalne zajednice** |
| **Namjena aktivnosti** | Učenici upoznati s konceptom održivog razvoja, načelima i vrijednostima na kojima se temelji, 17 *globalnih ciljeva održivog razvoj*, i važnosti održivog razvoja za budućnost društva.  Učenici prepoznaju vlastite vrijednosti, podržani su za provedbu vlastitih inicijativa te im je povećan osjećaj odgovornosti za realnost u kojoj žive, tolerancija i inkluzija, proširena perspektiva, razvijenije sposobnosti timskog rada i kreativnog rješavanja problema s ciljem osobnog razvoja mladih pojedinaca u aktivne građane, nositelje održivog razvoja u zajednici.  Učenici upoznati s konceptom organiziranja volonterske akcije. Uz facilitaciju razrednika/ce i pedagoginje razvili organizacijske vještine i vještine timskog rada te pridonijeli održivom razvoju škole i/ili lokalne zajednice. |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Life Potential i ODRAZ odgovorni su za provedbu edukacije na temu održivog i osobnog razvoja učenika te edukaciju profesora ne temu organizacije volonterskih akcija.  Škola za grafiku, dizajn i medijsku prodkuciju odgovorna je osigurati razred u kojem će se provesti edukacija te potaknuti učenike na provedbu vlastite volonterske akcije i facilitirati ju uz podšku vanjskog stručnjaka za volontiranje, Life Potentiala i ODRAZa |
| **Načini realizacije aktivnosti** | Interaktivna prezentacija, rad u manjim grupama sa zadatkom, te plenarno predstavljanje zaključaka grupnog rada.  Neformalne metode edukacije bazirane na interakciji, iskustvenom učenju i refleksiji, neurolingvističko programiranje i coaching.  Grupno osmišljavanje volonterske akcije, planiranje, organizacija, provedba i javno predstavljanje rezultata. |
| **Vremenik aktivnosti** | Kontinuirano tijekom školske godine volonterske aktivnosti |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Projekt se financira iz Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, poziva „Osnaživanje doprinosa organizacije civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije“. |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Putem elektronskih evaluacijskih obrazaca i javnog predstavljanja rezultata volonterske akcije.  Rezultati će ostati na korištenje školi i/ili lokalnoj zajednici.  Projekt *Održivi razvoj društva kreće od mladih* projekt je kojeg provode udruge Life Potential i ODRAZ te Prva ekonomska škola i Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, a sufinancira ga Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.  Više o projektu na: <https://lifepotential.org/odrzivi-razvoj-drustva-krece-od-mladih/> |

**ZADRUGA „Slog“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **ZADRUGA „Slog“** |
| **Ciljevi** | Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ima sve predispozicije za razvoj učeničkog poduzetništa i kreativnosti jer školuje učenike za različita zanimanja s kreativnim zadacima i realizacijom istih kroz praktičnu nastavu, ima sposobne mentore kao i izvrsne uvjete za proizvodnju široke palete uporabnih proizvoda.  Zadruga teži osnaživanju zajedništva, usmjerenog rada i osjećaja svrhovitosti, potiče radnu etiku, odgovornost, jača vještine i snalaženje učenika na umanjenom i kontroliranom modelu tržišta rada.  4 sekcije: PRIMJENJENA GRAFIKA  POGON PROIZVODNJE  PODUZETNIŠTVO  MANUFAKTURA |
| **Ciljna grupa** | Učenici svih godišta, nastavnici |
| **Vremenik** | Tijekom cijele školske godine |
| **Nositelj aktivnosti** | Ksenija Palameta Radković, Krešimir Radiček, Nives Butorajac |
| **Konkretne aktivnosti** | Rad zadruge se za sad primarno bavi izradom materijala za darovnii i školski/uredski pribor: blokovi za crtanje, bilježnice, mape, stolni i zidni kalendari, papiri za umatanje, poklon- kutije i darovne kartice, motivacijski plakati, bookmarkeri i sl.  Radionice izrade nakita, kutija, grafika, animacija i sl. |
| **Evaluacija aktivnosti** | Procesnom evaluacijom ćemo pratiti broj uključenih učenika u aktivnosti. Broj uključenih učenika u radionice, smotre i sl. |
| **Troškovnik aktivnosti** | U suradnji sa školom učenička zadruga ostvaruje dobit kako bi unaprijedila rad zadruge. |
| **Način vrednovanja** | U školskoj godini 2020./2021. osmišljen proizvod od strane učenika koji će promovirati rad zadruge i smjerove škole. |

**Kreativna REakcija za nenasilje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Kreativna REakcija za nenasilje** |
| **Ciljevi** | Projekt **Kreativna REakcija za nenasilje** provodi se u svrhu informiranja i educiranja mladih o utjecaju i prevenciji nasilja, nenasilnom rješavanju sukoba, promicanju tolerancije i poštivanju različitosti, Udruga Zamisli provodi financiran od Grada Zagreba i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Suradnjom škole i Udruge Zamisli na ovom projektu uspostavit ćemo međusektorsku suradnju na koju je stavljen naglasak u Nacrtu Akcijskog plana za prevenciju nasilja u školama, a djelovat ćemo i sukladno novim kurikulumima iz siječnja 2019. kojima se uz reformu dosadašnjeg sustava odgoja i obrazovanja nastoji prevenirati nasilje u školama (kurikulumi međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj) |
| **Ciljna grupa** | Tri učenika; **jedan nastavnik** i jedan **član stručnog tima**  **-učenici naše škole** |
| **Konkretne aktivnosti**  **Vremenik** | Ciklus pripremnih radionica – listopad 2020.  Trening za ambasadore nenasilja – studeni 2020.  Održavanje konferencije o nenasilju – prosinac 2020. |
| **Nositelj aktivnosti** | **Udruga ZAMISLI**  Koordinatorica: Nives Butorajac |
| **Evaluacija aktivnosti** | Početna, završna i procesna evaluacija projekta od strane Udruge Zamisli |
| **Troškovnik aktivnosti** | Udruga Zamisli provodi projekt financiran od Grada Zagreba i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. |
| **Način vrednovanja** | Rezultati evaluacije |

**DOZVOLA ZA NESAVRŠENOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Dozvola za nesavršenost** |
| **Ciljevi** | Projekt „Dozvola za nesavršenost“ je preventivni projekt koji se provodi u obliku jednokratnih radionica u 2. razredima srednjih škola (kurikulumi međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj). Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, rad na sebi, jačanje samopouzdanja i emocionalnog zdravlja djevojaka. |
| **Ciljna grupa** | Učenice drugog razreda |
| **Konkretne aktivnosti**  **Vremenik** | Jednokratne radionice, 2 školska sata |
| **Nositelj aktivnosti** | **Centar za poremećaje hranjenja BEA**  Koordinatorica: Nives Butorajac |
| **Evaluacija aktivnosti** | Početna, završna i procesna evaluacija projekta od strane Centra |
| **Troškovnik aktivnosti** | Centar BEA provodi projekt financiran putem natječaja |
| **Način vrednovanja** | Rezultati evaluacije |

**PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA**

**SVEP Program (Sexual Violence – Educational and Prevention Program)**

**SNEP Program (Seksualno nasilje – Edukacijski i prevencijski program)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pomoći učenicima da prepoznaju pritiske i rizične situacije te razumiju proces donošenja odluke i primijene u rizičnim situacijama.  **Opći cilj projekta:**  Prevencija seksualnog nasilja nad djecom kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje  **Specifični ciljevi:**   1. Povećati kapacitete relevantnih dionika i stručnjaka/inja u području prevencije seksualnog nasilja nad djecom kroz povećanje razine znanja i jačanje multisektorske suradnje 2. Razviti, implementirati i procijeniti učinak prevencijskog programa (SVEP program) protiv seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima 3. Smanjiti rizik od seksualnog nasilja kod učenika/ca 4. Aktivno uključiti djecu u prevenciju seksualnog nasilja 5. Senzibilizirati i osvijestiti širu javnost o problematici seksualnog nasilja nad djecom |
| **Namjena aktivnosti** | Pomoći učenicima da prepoznaju pritiske i rizične situacije u prijateljskim/partnerskim odnosima.  Razvijati samopouzdanje u donošenju odluka vezanih za odgovorno ponašanje u mladenačkim vezama.  Dotaknuti se i teme o odgovornom spolnom životu, reproduktivnom zdravlju.  Pomoći učenicima da se osjećaju dobro u svome tijelu, da budu zadovoljni sami sa sobom i time samosvjesno i samostalno donose odluke vezane uz spolno ponašanje/aktivnosti, ljubavi i vezama. |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Socijalna pedagoginja, Ženska soba   * **PODRŽAVATELJI PROJEKTA:** * Ministarstvo znanosti i obrazovanja |
| **Načini realizacije aktivnosti** | SNEP (Seksualno nasilje – edukacijski i prevencijski program) sadrži **6 preventivnih radionica** koje su namijenjene srednjoškolskoj populaciji:  • radionice namijenjene 1. razredima srednjih škola se bave temom seksualnog nasilja općenito i seksualnim nasiljem u obitelji (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta);  • radionice namijenjene 2. razredima srednjih škola se bave temom elektroničkog seksualnog nasilja (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta);  • radionice namijenjene 3. razredima srednjih škola se bave temom seksualnog nasilja u mladenačkim vezama (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta).  \*Radionice se mogu provesti po dvije zaredom (u trajanju od 90 minuta) ili s nekoliko dana pauze (kako god vam više odgovara). |
| **Vremenik aktivnosti** | **Drugo polugodište** |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Snosi nositelj projekta Ženska soba |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | **-** Evaluacijski listić |

**PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA SNEP**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pomoći učenicima da prepoznaju pritiske i rizične situacije te razumiju proces donošenja odluke i primijene u rizičnim situacijama. |
| **Namjena aktivnosti** | Pomoći učenicima da prepoznaju pritiske i rizične situacije u prijateljskim/partnerskim odnosima.  Razvijati samopouzdanje u donošenju odluka vezanih za odgovorno ponašanje u mladenačkim vezama.  Dotaknuti se i teme o odgovornom spolnom životu, reproduktivnom zdravlju.  Pomoći učenicima da se osjećaju dobro u svome tijelu, da budu zadovoljni sami sa sobom i time samosvjesno i samostalno donose odluke vezane uz spolno ponašanje/aktivnosti, ljubavi i vezama. |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Pedagoška služba |
| **Načini realizacije aktivnosti** | Radionica  Rasprava nakon pregledane kampanje pod nazivom #That’ s not love  Suradnja s liječnicima, stručnom službom škole. |
| **Vremenik aktivnosti** | Prvo polugodište s maturantskim razredima |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Senzibilizacija i informiranje učenika – tema koja je nemjerljiva |

**PROJEKT #Nenasilju – Ženska soba**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** |  |
| **Ciljevi aktivnosti** | **Ciljevi projekta:**  **Opći:** suzbijanje elektroničkog nasilja nad i među djecom i mladima s naglaskom na elektroničko seksualno nasilje |
| **Namjena aktivnosti** | **Specifični cilj:** 1. Povećati razinu znanja nastavnika/ca, i stručnih suradnika/ca škola Grada Zagreba (Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju) o problematici elektroničkog nasilja nad i među djecom i mladima s naglaskom na elektroničko seksualno nasilje te mehanizmima zaštite;  2. Povećati razinu znanja učenika/ca o problematici elektroničkog nasilja nad i medu djecom i mladima s naglaskom na elektroničko seksualno nasilje, o mehanizmima zaštite i oblicima pomoći i podrške;  3. Senzibilizirati širu javnost o problematici elektroničkog nasilja nad i medu djecom i mladima s naglaskom na elektroničko seksualno nasilje;  4. Senzibilizirati stručnjake/ce o problematici elektroničkog nasilja nad i medu djecom i mladima s naglaskom na elektroničko seksualno nasilje te potrebi sustavne prevencije. |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | **Nositeljica projekta:** Ženska soba – Centar za seksualna prava  **Partnerke institucije:** Osnovna škola Vrbani, Zagreb  Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, Zagreb |
| **Načini realizacije aktivnosti** | Nives Butorajac, socijalna pedagoginja, na projektu će osigurati provedbu radionica i predavanja u partnerskoj školi. Koordinacija aktivnosti u kojima će sudjelovati učenici/e (izrada video materijala). Zadužena za komunikaciju sa nositeljicom, za medijske istupe o projektu. |
| **Vremenik aktivnosti** | **Trajanje projekta:** do 31.12.2020. (uz najavu mogućeg produljenja do 31.01.2021.) |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | **Donator projekta:** Grad Zagreb |

**IZRADA I ODRŽAVANJE WEB SJEDIŠTA ŠKOLE**

**Program izradio: Bruno Kokot, prof.**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Izrada i održavanje web sjedišta škole** |
| 1. CILJEVI AKTIVNOSTI | - izrada i nadogradnja web sjedišta škole  - održavanje web sjedišta škole  - postavljanje aktualnih informacija i važnih materijala |
| 2. NAMJENA AKTIVNOSTI | - unaprjeđenje web sjedišta škole  - unaprjeđenje rada i funkcioniranja škole, pružanje potrebnih   informacija svim korisnicima i posjetiteljima  - poticanje timskog rada  - povezivanje gradiva u predmetima*:*  *Izrada web stranice, Programiranje za web, Internetske tehnologije, Baze podataka, Napredne animacije i Fotografija i film* |
| 3. NOSITELJI AKTIVNOSTI | B. Kokot, prof.; M. Sever, prof.; K. Radiček, prof. |
| 4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | - izrada materijala za web sjedište škole  - redizajn web sjedišta  - izrada novih stranica unutar web sjedišta škole  - redovito osvježavanje važnih informacija |
| 5. VREMENIK AKTIVNOSTI | - tekuća školska godina |
| 6. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | - troškovi izrade web stranice |
| 7. NAČIN VREDNOVANJA   AKTIVNOSTI | - vrednovanje web sjedišta škole vrši se kroz kontakt formu i e-  mail adresu škole, putem kojih svi posjetitelji mogu uputiti   svoje primjedbe i prijedloge, te izraziti svoja mišljenja |

**DAN OTVORENIH VRATA**

Aktivnost: **DANI OTVORENIH VRATA**

Ciljevi aktivnosti: Prezentirati rad i postignuća učenika Škole

učenicima osmih razreda, njihovim roditeljima i

svim zainteresiranim posjetiteljima.

Nosioci aktivnosti: Nives Buturajac

Bojana Pralica

Krešimir Radiček

Aljoša Lijić

Mario Sever

Namjena aktivnosti: Razvijati komunikacijske vještine. Poticati timski

rad među djelatnicima i učenicima Škole.

Način realizacije: Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti,

dodjeljivanje zaduženja za provođenje posjetitelja

po prostorijama Škole i upoznavanje posjetitelja s

radom Škole, te sa zanimanjima koje Škola

obrazuje, izrada i podjela promotivnih materijala.

Vremenik aktivnosti: Dana 22. svibnja 2021. godine.

Detaljan troškovnik: Troškovi promotivnog materijala (oko 1000 kn).

Način vrednovanja : Evaluacijski listić bit će podijeljen posjetiteljima na

izlazu iz Škole. Nakon provedene aktivnosti

utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu.

**DAN ŠKOLE- 26. listopada 2020.**

1. Cilj aktivnosti: - povodom dana škole predviđeni su izleti po gradu 26.10.2020. za

učenike i razrednike a 24.10.2020. samo za nastavnike

- dan sjećanja na začetke školovanja u grafičkoj struci

- pogled unatrag i usporedba očekivanog napretka i realnog stanja

- druženje djelatnika i učenika škole

- stjecanje čvršćeg osjećaja zajedništva i sloge

2. Namjena aktivnosti:

- zabava i edukacija

3. Nositelji aktivnosti:

- ravnatelj, pedagog, tajnik, voditelj radionica nastavnici i ostali

zaposlenici

4. Način realizacije aktivnosti:

- organizacija i sudjelovanje proslave dana Škole

- realizacija jednodnevnog izleta   
 - bilježenje dojmova i popratnih foto uradaka

**DAN MATURANATA - 25. svibnja 2021.**

1. Cilj aktivnosti:

-opraštanje maturanata sa profesorima i ostalim učenicima škole

- zaokruživanje jedne cjeline obrazovanja, druženja i razvoja

- obilježavanje završetka perioda života

- osvrt na dobre i loše trenutke iz kojih se može nešto naučiti

- kreativno izražavanje dojmova i osjećaja te pojedinačno opraštanje sa   
 djelatnicima škole

2. Namjena aktivnosti:

- zabava i druženje

3. Nositelji aktivnosti:

- Deščak, Mandić

4. Način realizacije aktivnosti:

- dogovor s maturantima što žele pripremiti za oproštaj

- prikupljanje materijala i realizacija programa druženja

**PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE**

Aktivnost: **PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE**

Ciljevi aktivnosti: Upoznati nastavnike s načinom provođenja

mature, podijeliti zadatke za voditelje učionica i

dežurne profesore, informirati ih o svim detaljima

vezanim za mature (vremenik, učionice, obveze).

Nosioci aktivnosti: Tajana Šimag

članovi povjerenstva,

dežurni nastavnici

Namjena aktivnosti: Provedba mature za uspješan završetak

srednjoškolskog obrazovanja.

Način realizacije: Prezentacije, on-line prijave učenika, izrada

materijala i priprema za uspješno provođenje ispita.

Vremenik aktivnosti: Proljeće 2021. godine.

Detaljan troškovnik: Nema materijalnih troškova, sve troškove

pripreme snosi Nacionalni centar za vanjsko

vrednovanje obrazovanja.

Način vrednovanja : Navedena aktivnost namijenjena je svim

profesorima škole. Uspješna provedba i

organizacija nacionalnih ispita služi ugledu škole.

Rezultate vrednuje NCVVO i ravnatelj u suradnji s

predmetnim profesorima, prema postignutim

rezultati

**NATJECANJA**

**NATJECANJA IZ MATEMATIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **DABAR – Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i informatiku pomoću matematičkih mozgalica.   Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Dabar promiče informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Sudjelovanjem u njoj želimo učenicima pokazati da računalo nije samo igračka za društvene mreže ili gledanje filmova nego izvor zanimljivih logičkih zadataka koji informatiku i matematiku čine uzbudljivom. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Organizatori natjecanja za Hrvatskusu udruga „Suradnici u učenju“, Hrvatski savez informatičara i Visoko učilište Algebra uz podršku CARNet-a.  Profesorice matematike i profesorica i profesori informatike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju će organizirati i provesti natjecanje. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Dabar je osmišljen kao **online natjecanje**, koje se sastoji od 15 izazovnih zadataka uz vremensko ograničenje od 45 minuta. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | **Natjecanje će se održavati prema vremeniku organizatora na CARNetovom sustavu Loomen uz obavezno korištenje AAI@EduHr tj. korisničkih računa @skole.hr od 09. – 13. 11. 2020.** |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sudjelovanje je za sve učenike, učitelje i škole **u potpunosti besplatno**. Škola će omogućiti učenicima koji doma nemaju pristup Internetu natjecanje u informatičkoj učionici. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | 10% najbolje plasiranih učenika po kategoriji bit će objavljeno na konačnoj rang listi, dobit će bedž i diplomu i imat će za 1 višu zaključnu ocjenu iz matematike. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**NATJECANJE U RJEŠAVANJU SUDOKO KRIŽALJKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NATJECANJE U RJEŠAVANJU SUDOKO**  **KRIŽALJKI** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku pomoću matematičkih  mozgalica.  Razvijati logičko razmišljanje, kombiniranje, upornost i  natjecateljski duh. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Organizacija igre natjecanja SUDOKO koja popularizira matematiku među svim uzrastima u čitavom svijetu.  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Hrvatski logički savez.  Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. Profesorice će organizirati i provesti natjecanje. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Školsko natjecanje će se organizirati u drugoj polovici studenog, a učenici koji će postići najbolje rezultate, kandidirat će se kao predstavnici škole za daljnje natjecanje koje organizira Hrvatski logički savez. Tri prvoplasirana na državnom natjecanju uputiti će se na svjetsko prvenstvo. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Studeni 2020. godine ili proljeće 2021. godine. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Za školsko natjecanje potrebno je prirediti testove sa križaljkama.  Za daljnja natjecanja plaća se kotizacija od nekakvih 20.00 kuna po sudioniku (maksimalno 100.00 kn). Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Svaki natjecatelj dobiti će tri vrste sudoko križaljki koje će trebati ispuniti za 90 minuta. Svaka točno riješena križaljka nosi 50 bodova, dok svaka cjelina zasebno nosi 5 bodova + 5 bodova za točnu križaljku. Maksimalni broj bodova je 150.  Najuspješniji učenici biti će nagrađeni i ocjenom iz matematike. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**ŠKOLSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ŠKOLSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati upornost i natjecateljski duh. Utvrđivati  znanja za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i  stjecanjem novih znanja. Motivirati učenike da se bave  matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. Profesorice će organizirati i provesti natjecanje. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Natjecanje se organizira u školi svake školske godine u  prosincu ili siječnju, ovisno o kalendaru daljnjih natjecanja.  Zadatci su raznovrsni i poredani od lakših prema težima. Obuhvaćaju gradivo ranijih razreda i prvog polugodišta tekućeg razreda. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Prosinac 2020. ili siječanj 2021. godine - ovisno o situaciji. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Za učenike natjecatelje se već tradicionalno kupuju sendviči i sokovi. Planirani troškovi do maksimalno 150.00kn. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Svaki točno riješeni zadatak nosi određeni broj bodova, o čemu unaprijed odlučuje školsko povjerenstvo.  Lakši zadatci boduju se s manjim brojem bodova, dok  oni teži s većim.  Učenici koji će postići najbolje rezultate, kandidirat će se kao predstavnici škole za općinsko natjecanje koje  organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**OPĆINSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **OPĆINSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati upornost i natjecateljski duh. Utvrđivati  znanja za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i  stjecanjem novih znanja.  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Agencija za odgoj i obrazovanje, općinsko povjerenstvo za natjecanje. Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. Profesorice će sudjelovati u provedbi natjecanja i ispravljanju zadataka. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Općinsko natjecanje će se organizirati prema kalendaru natjecanja od strane AZOO ( krajem siječnja? ).  Zadatci su raznovrsni i poredani od lakših prema težima. Obuhvaćaju gradivo ranijih razreda, prvog i početka drugog polugodišta tekućeg razreda. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Siječanj 2021. godine, prema kalendaru AZOO - ovisno o situaciji. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Za općinsko natjecanje sve potrebno će prirediti škola‐ organizator natjecanja.  Troškovi koje će imati naša škola odnose se na ispis i kopiranje zadataka za vježbu. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Svaki točno riješeni zadatak nosi određeni broj bodova, o čemu unaprijed odlučuje povjerenstvo za natjecanja.  Lakši zadatci boduju se s manjim brojem bodova, dok  oni teži s većim.  Učenici koji će postići najbolje rezultate, kandidirat će se za županijsko natjecanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati upornost i natjecateljski duh. Utvrđivati znanja  za polaganje državne mature.  Proučavati matematiku kao znanost. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i  stjecanjem novih znanja.  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Agencija za odgoj i obrazovanje, županijsko povjerenstvo za natjecanje. Profesorice matematike čiji se učenici plasiraju na Županijsko natjecanje. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Županijsko natjecanje će se organizirati prema kalendaru natjecanja od strane AZOO ( krajem veljače? ).  Zadatci su raznovrsni i poredani od lakših prema težima. Obuhvaćaju gradivo ranijih razreda, prvog i početka drugog polugodišta tekućeg razreda. Razina zadataka je višeg stupnja od redovnog programa, pa zahtjeva dodatni rad s učenicima. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača ‐ ožujka 2021. godine, prema kalendaru AZOO - ovisno o situaciji. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Za županijsko natjecanje sve potrebno će prirediti škola‐ organizator natjecanja.  Troškovi koje će imati naša škola odnose se na ispis i kopiranje zadataka za vježbu. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Svaki točno riješeni zadatak nosi određeni broj bodova, o čemu unaprijed odlučuje povjerenstvo za natjecanja.  Lakši zadatci boduju se s manjim brojem bodova, dok  oni teži s većim.  Učenici koji će postići najbolje rezultate, kandidirat će se za državno natjecanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**MEĐUNARODNO MATEMATIČKO NATJECANJE „ KLOKAN BEZ GRANICA „**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **MEĐUNARODNO MATEMATIČKO NATJECANJE „ KLOKAN BEZ GRANICA „** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne  matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati kod učenika bolje logičko razmišljanje i zaključivanje, upornost i natjecateljski duh. Utvrđivati  znanja za polaganje državne mature. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Organizacija igre natjecanja „Klokan bez granica“ koja popularizira matematiku među mladima u čitavom  svi-jetu, svih  uzrasta.  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Hrvatsko matematičko društvo – organizacija natjecanja u Hrvatskoj. Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. – organizacija natjecanja u školi. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama. Sastoji se od 24 zadatka za sve sudionike. Zadaci su raznovrsni i poredani od lakših prema težima. Za svaki je zadatak ponuđeno pet odgovora od kojih je samo jedan ispravan. Službeni su jezici „Klokana“ francuski i engleski, a pitanja su prevedena na jezike zemalja sudionica. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | ožujka 2021. godine u 12.30 sati, ovisno o situaciji. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Igra natjecanje se samofinancira članarinom aktivnosti sudionika – natjecatelja, 15 kn po učeniku. Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima.  Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Svaki zadatak ima pet ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan točan.  Prvih osam pitanja nosi po 3 boda, drugih osam po 4 boda, a trećih osam po 5 bodova. Ako nijedan odgovor nije zaokružen, zadatak donosi 0 bodova, ako je zaokruženi odgovor pogrešan, oduzima se četvrtina bodova predviđenih za taj zadatak.  10% najbolje plasiranih učenika po kategoriji bit će objavljeno na konačnoj rang listi i imat će za 1 višu zaključnu ocjenu iz matematike. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**NATJECANJE U RJEŠAVANJU SUDOKO KRIŽALJKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NATJECANJE U RJEŠAVANJU SUDOKO KRIŽALJKI** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati matematiku pomoću matematičkih  mozgalica.  Razvijati logičko razmišljanje, kombiniranje, upornost i  natjecateljski duh. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Organizacija igre natjecanja SUDOKO koja popularizira matematiku među svim uzrastima u čitavom svijetu.  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Hrvatski logički savez.  Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. Profesorice će organizirati i provesti natjecanje. |
| **4. Načini realizacije aktivnosti** | Školsko natjecanje će se organizirati u drugoj polovici studenog, a učenici koji će postići najbolje rezultate, kandidirat će se kao predstavnici škole za daljnje natjecanje koje organizira Hrvatski logički savez. Tri prvoplasirana na državnom natjecanju uputiti će se na svjetsko prvenstvo. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Studeni 2020. godine ili proljeće 2021. godine. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Za školsko natjecanje potrebno je prirediti testove sa križaljkama.  Za daljnja natjecanja plaća se kotizacija od nekakvih 20.00 kuna po sudioniku (maksimalno 100.00 kn). Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata**  **vrednovanja** | Svaki natjecatelj dobiti će tri vrste sudoko križaljki koje će trebati ispuniti za 90 minuta. Svaka točno riješena križaljka nosi 50 bodova, dok svaka cjelina zasebno nosi 5 bodova + 5 bodova za točnu križaljku. Maksimalni broj bodova je 150.  Najuspješniji učenici biti će nagrađeni i ocjenom iz matematike. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**STATISTIČKA OLIMPIJADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **STATISTIČKA OLIMPIJADA** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati STATISTIKU i statističko istraživanje kod učenika te omogućiti širenje osnovne statističke i  matematičke kulture. Usvajati i produbljivati znanja.  Razvijati upornost, istraživački i natjecateljski duh, kritičko opažanje te grupni rad. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i  stjecanjem novih znanja.  Motivirati učenike da se bave statistikom i matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Državni zavod za statistiku. Profesorice matematike Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju ‐ Draga Dolenec‐Gashi, prof., Marta Perak, prof, Manda Crnković, prof. i Iva Krsnik Matić, prof. Profesorice će sudjelovati u provedbi natjecanja i ispravljanju zadataka. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Ekipno natjecanje s do 3 člana u dvije kategorije Kategorija A: 3. i 4. razred srednje škole,  Kategorija B: 1. i 2. razred srednje škole  1. krug natjecanja: ispit iz općeg znanja, ispit iz korištenja izvora službenih statističkih podataka i ispit iz razumijevanja statističkog teksta - ekipe online rješavaju testove u zadanom periodu  2. krug: analiza podataka iz jednog statističkog istraživanja - PPT  3. krug: europska faza – video uradak |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Siječanj/veljača 2021. godine, prema kalendaru DSZ-a. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sudjelovanje je besplatno za sve ekipe. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | U prvom krugu ocjenjivanje provodi Katedra za demografiju Ekonomskog fakulteta u Zagrebu. Na temelju dodijeljenih bodova svim pristiglim radovima, izabrat će se najboljih deset radova iz kategorije A i kategorije B.  U drugom krugu najboljih deset radova iz kategorije A i kategorije B je ocjenjivat će stručni žiri kojeg će činiti ambasadori Statističke olimpijade.  Ekipe koji će postići najbolje rezultate, plasirat će se u 2. krug, a prve tri u državi na europsku olimpijadu. Svi sudionici dobivaju nagrade. |

Program aktivnosti izradila: Draga Dolenec‐Gashi, prof. savjetnik

**ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **/Odbojka, atletika, nogomet, stolni tenis, badminton/** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Razviti natjecateljski duh  Motivirati učenike da se aktivno i kontinuirano bave tjelesnom aktivnošću  Razvijanje i usavršavanje psihomotornih sposobnosti i sportskog odgoja  Održavanje higijenskih navika u cilju očuvanja i podizanja zdravlja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Usvajanje znanja o sportu  Usvajanje znanja o vrijednostima bavljenja sportom  Razvijanje i poticanje fair playa  Stvaranje osječaja zajedništva |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nikola Jurković, prof. TZK  Mislav Papec, mag.cin.  Ida Šakić, mag.cin. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Održavanje treninga u školskoj dvorani i na vanjskim sportskim terenima nakon nastave, sudjelovanje na natjecanjima i prijateljskim susretima |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Oprema, sportski rekviziti, pomagala za aktivnosti  Učenici sami financiraju troškove puta |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pohvale, priznanja, postignuti rezultati na natjecanju, poticajna ocjena iz TZK |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **/Školski turnir / 6. malonogometni i 5. odbojkaški turnir** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Razviti natjecateljski duh  Motivirati učenike da se aktivno i kontinuirano bave tjelesnom aktivnošću  Razvijanje i usavršavanje psihomotornih sposobnosti i sportskog odgoja  Održavanje higijenskih navika u cilju očuvanja i podizanja zdravlja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Usvajanje znanja o sportu  Usvajanje znanja o vrijednostima bavljenja sportom  Razvijanje i poticanje fair playa  Stvaranje osjećaja zajedništva |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nikola Jurković, prof. TZK  Mislav Papec, mag.cin.  Ida Šakić, mag.cin. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Održavanje natjecanja u školskoj dvorani i na vanjskim sportskim terenima nakon nastave, sudjelovanje na natjecanjima i prijateljskim susretima |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2021. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Oprema, sportski rekviziti, pomagala za aktivnosti  Ravnatelj će osigurati napitke i hranu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pohvale, priznanja, postignuti rezultati na natjecanju, poticajna ocjena iz TZK |

**STOLNOTENISKI I ŠAHOVSKI TURNIR U NAŠOJ ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **STOLNOTENISKI I ŠAHOVSKI TURNIR** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Tradicionalni turniri u stolnom tenisu i šahu koji okupljaju veći broj učenika i učenica naše škole * Razvijanje i jačanje svijesti o Školi kao zajednici, koja postaje „naša škola“- pozitivno ozračje i kvaliteta. * Razvijanje natjecateljskog duha i uvažavanje i poštivanje „ suparnika“s druge strane „stola i ploče“. * Stjecanje novih poznanstva u okviru naše škole. * Pomaganje drugima, turniri su humanitarnog karaktera, svojim sudjelovanjem i simboličnim novčanim doprinosom pomažemo djeci naše škole kojima je pomoć potrebna. * Druženje. |
| **2. Namjena aktivnosti** | \* Projekt je namijenjen učenicima svih razreda naše škole |
| **3. Nositelj aktivnosti** | Ivica Dešćak, prof. i Damir Jurinčić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | \* Stolnoteniski turnir održava se u prostoru knjigovežnice, prijavom zainteresiranih učenika i simboličnom kotizacijom. Turnir, zbog velikog interesa traje dva dana. Šahovski turnir održava se u prostoru ispred knjižnice, prijavom zainteresiranih učenika i simboličnom kotizacijom. |
| **5. Vremenik** | \* stolnoteniski turnir u siječnju 2020. ako se drugačije ne dogovori, a šahovski turnir u ožujku 2020. isto ako se drugačije ne dogovori. |
| **6. Detaljan troškovnik** | * Grickalice, sokovi za sudionike natjecanja, pehar za pobjednika.Profesori rade na volonterskoj osnovi. |
| **7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja**  **Ishod** | * Usvajanje projekta „ Naša škola“. Pozitivno ozračje * Natjecateljski duh i poštivanje protivnika * Sklapanje novih prijateljstava. * Pomoć potrebnima |

**KROS SPORTSKIH NOVOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **KROS SPORTSKIH NOVOSTI** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Razviti natjecateljski duh  Motivirati učenike da se aktivno i kontinuirano bave tjelesnom aktivnošću  Razvijanje i usavršavanje psihomotornih sposobnosti i sportskog odgoja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Usvajanje znanja o sportu  Usvajanje znanja o vrijednostima bavljenja sportom  Razvijanje i poticanje fair playa  Stvaranje osjećaja zajedništva |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nikola Jurković, prof. TZK  Mislav Papec, mag.cin.  Ida Šakić, mag.cin. |
| 1. **Načini realizacije aktivnosti** | Sudjelovanje na Krosu Sportskih novosti, dužina staze primjerena dobi i spolu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj 2021. godine, Park Bundek, Zagreb |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici sami financiraju troškove puta |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pohvale, priznanja, postignuti rezultati na natjecanju, poticajna ocjena iz TZK |

**OSTALA NATJECANJA**

Siječanj- ožujak 2021. Lidrano

Ožujak 2021. Školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika

Travanj 2021. Državno natjecanje učenika iz grafičke tehnologije i

multimedijskih tehnologija

**KONTAKTI S DRUGIM ŠKOLAMA INOZEMNIM I TUZEMNIM**

*Nositeljica aktivnosti:*

Kristina Pervan

*Članovi radne grupe:*

Diana Singer

Nikolina Mihaljević

Marijana Brdar

Bruno Kokot

André Posmodi

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **KONTAKTI S DRUGIM ŠKOLAMA INOZEMNIM I TUZEMNIM** |
| 1. Ciljevi i namjena aktivnosti | Ostvarivanje dugoročne suradnje s tuzemnim i inozemnim srodnim školama u cilju razmjene iskustava i znanja. Razvijanje komunikacijske kompetencije na stranim jezicima, te socijalne kompetencije. Promicanje dugotrajne tradicije škole, kulturne i intelektualne baštine Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske u cijelosti. |
| 2. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su svi zainteresirani nastavnici i učenici, a prvenstveno nastavnici stranih jezika, stručnih predmeta, hrvatskog jezika i književnosti i povijesti.  Odgovornosti nositelja aktivnosti;  osmišljavanje i izrada načina, materijala predstavljanja škole, regije i države  inicijalni i trajni kontakt s odabranim srodnim školama u zemlji i inozemstvu  osmišljavanje i provedba projekata u suradnji s odabranim srodnim školama u zemlji i inozemstvu  organizacija stručnih predavanja, konferencija i posjeta među školama, eventualno međunarodnih natjecanja mladih grafičara |
| 3. Način realizacije aktivnosti | U prvim fazama aktivnosti ista se realizira kroz kontakte elektroničkom poštom, telefonom ili bilo kojim drugim sredstvom brze komunikacije, a zatim i osobnim posjetom sudionika aktivnosti školama partnerima. |
| 4. Vremenik   aktivnosti | S obzirom na narav aktivnosti ista se provodi tijekom cijele školske godine. |
| 5. Detaljni   troškovnik   aktinosti | Unutar predviđenih materijalnih troškova rada škole. |
| 6. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti | Konačna ocjena nositelja i sudionika aktivnosti u cilju nastavljanja iste. Učenici i nastavnici uključeni u aktivnost primijeniti će stečena znanja u daljnjem radu i školovanju, kao i radu u struci, te ih sustavno prenositi novim učenicima i nastavnicima. |